

Процедура	„Избор на изпълнител за доставка на лични предпазни средства (ЛПС)“	
	Дата	Утвърдил: Изпълнителен директор:

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:
„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ДОСТАВКА НА ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ
СРЕДСТВА (ЛПС)“**

Изготвил:.....
/...../

Съгласували:

Експерт.....
/...../

Р-л отдел ПОПКД.....
/...../

Директор дирекция ПОП.....
/...../

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
 - 1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
 - 2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**
- IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- VI. РЕШЕНИЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**
- VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
- VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**
- IX. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

РАЗДЕЛ II ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- 1. Образец № 1 - АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА;
- 2. Образец № 2 – ОФЕРТА;
- 3. Образец № 3 - ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на задължителни обстоятелства за отстраняване;
- 4. Образец № 4 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липсата на обстоятелствата на основания за отстраняване;
- 5. Образец № 5 - ДЕКЛАРАЦИЯ за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);
- 6. Образец № 6 – ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
- 7. Образец № 7 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на свързаност с друг участник, по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа;
- 8. Образец № 8 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- 9. Образец № 9 – ДЕКЛАРАЦИЯ по ЗЛД;
- 10. Образец №10 - Списък на изпълнени услуги;
- 11. Образец № 11 – Техническо предложение;
- 12. Образец №12 - Ценово предложение;
- 13. Образец № 13 - Декларация за конфиденциалност;
- 14. Образец № 14 – Проект на договора;

РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Предмет на процедурата: „Избор на изпълнител за доставка на лични предпазни средства (ЛПС)“

2. Критерий за възлагане:

2.1. Настоящата поръчка се възлага въз основа на икономически най - изгодната оферта, съгласно Критерият за възлагане на поръчката (методика за оценка на офертите) приложен към условията за участие.

2.2. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, закръглена до втория знак след десетичната запетая, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка (КО) на офертата.

3. Срок за изпълнение на поръчката

3.1. Срок на изпълнение – срокът за изпълнение на поръчката е в календарни дни, считано от датата на подаване на заявка от страна на Възложителя. Участникът посочва сроковете за изпълнение в техническото предложение – Образец №12 в календарни дни. Срокът за доставка следва да бъде до 30 /тридесет/ календарни дни след подадена заявка на Възложителя.

3.2. Договорът за изпълнение на поръчката с избрания изпълнител ще бъде сключен за 12 месеца.

4. Срок на валидност на офертите:

4.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **60 (шестдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

4.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията в документацията за участие.

1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лице, което представлява участника по пълномощие.

1.4. За участие в процедурата участникът изготвя и представя оферта, като се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.5. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на процедурата, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.6. В случай, че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документа за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната процедура:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.8. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3 - дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1 .

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане участник, за когото е налице някое от основанията, възникнало преди или по време на процедурата, а именно:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна;

2.1.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.1.7. Основанията по т. 2.1.2. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално – осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.8. Основанията по т. 2.1.1 и т. 2.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1 и т.2.1.6. се отнасят и за това физическо лице.

2.1.9. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.10. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на:

- влизането в сила на решението на Възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.4., точка „а“;

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по 2.1.5., освен ако в акта е посочен друг срок.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

С посочените по-долу критерии за подбор, Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнението ѝ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на процедурата, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

3.1. Изисквания към техническите и професионални способности

3.1.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) услуга с предмет, идентичен или сходен с този на процедурата.

Под „сходен“ с предмета, следва да се разбира „Изпълнена услуга, която е била предоставена на юридическо лице или организация, за доставка на лични предпазни средства (ЛПС)“.

*За доказване на обстоятелствата, участникът следва да представи списък по Образец № 10 на услугите, идентични или сходни с тези на настоящата процедура, с посочване на сумите, датите и получателите.

3.1.2 Участникът следва да е приложил мостра за всяка позиция от техническата спецификация

3.1.3. Участникът задължително следва да е посочил конкретен гаранционен срок за всяка позиция от техническата спецификация предложена от него, като той не може да бъде по-кратък от 4 (четири) месеца и/или съгласно условията на производителя.

3.1.4. Всеки предложен артикул следва да покрива като минимум изискванията на Техническата спецификация.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.3. Отговорността за правилното разбиране на документацията за участие се носи единствено от участниците.
- 1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на българското законодателство.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за процедурата.
- 1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- 1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.
- 1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатан, непрозрачен плик от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху плика участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на процедурата.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.3. Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно за изпълнението на такива функции;
- в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на плика с офертата на участника:

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3.2. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата.

3.3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие.**

4. Изисквания към съдържанието на Техническото предложение за изпълнение на процедурата.

4.1. Техническо предложение - Образец № 11 в съответствие с изискванията на Възложителя, включващо:

- срок за изпълнение на доставката в календарни дни, след подадена заявка от Възложителя;
- мостри;
- декларации за съответствие и експлоатационни показатели и/или сертификати за качество на предложените материали и изделия;

4.2.Изисквания за мострите: Към техническото си предложение участниците представят мостри.

1. Мострите се представят заедно с офертата в запечатана, непрозрачна опаковка.

2. Върху запечатана непрозрачна опаковка се посочват: наименованието на участника; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

3. Мострите и материалите се представят като част от техническото предложение на участника с предварително попълнен от участника опис.

Възложителят връщат всички образци (мостри), на участниците, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата.

За непотърсени до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата, образци (мостри) на готовите изделия и вложените материали, възложителят изпраща същите по пощата, като всички разходи са за сметка на участниците.

5. Изисквания към съдържанието на ценовото предложение:

Ценовото предложение се представя **в отделен запечатан непрозрачен плик**, подписано и подпечатано от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице.

Ценовото предложение се изготвя съобразно Образец № 12.

Извън плика с надпис: „Ценово предложение“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Ценово предложение“ свързано с предлаганата цена (или част от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Цените се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

6. Документите се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва:

Оферта за участие в процедура с предмет:

«.....» /посочва се наименованието на процедура/

Участник:(посочва се името на участника)

Адрес и телефон/факс и ел. поща:

До

„АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД

Гр. София, 1618

Бул. Цар Борис III, 215, ет.4

деловодство

6.1. Пликът включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на плика с офертата на участника“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение“, който съдържа ценовото предложение.

7. Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата.

8. Място и срок за подаване на оферти

8.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Република България, обл. София (Столица), общ. Столична, гр. София 1618, бул. „Цар Борис III“ № 215, ет. 4, всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч.

8.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в поканата за участие в процедурата.

8.3. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

8.4. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

9. Приемане и връщане на оферти:

9.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер и дата на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. На всеки един участник, се предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

9.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

9.3. Когато към момента на изтичане крайния срок за получаване на офертите посочен в Поканата за участие в процедурата, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

9.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 9.3.

10. Отваряне на офертите:

10.1. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от Възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.

10.2. Отварянето на офертите се извършва на закрито заседание на комисията.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЛПС представляват индивидуална защита за работещите от отделните професионални вредности, присъстващи в работната среда. Те се прилагат и при отстраняването на различни аварийни ситуации при строителство, ремонт и контрол на дейностите, обособени в пътния бранш, като при работи свързана с отделянето на вредни пари, вибрации, наднормен шум, газове и токсични прахови аерозоли, при отстраняването на пожари, бедствия и аварии, и последствия от тях. Личните предпазни средства са задължителни за случаите, когато не са осигурени технологични и технически средства за намаляване/отстраняване на вредно въздействащите фактори върху работещите и когато професионалният риск за здравето и безопасността им не може да се отстрани по друг начин. Производителят на ЛПС трябва да предостави средства, които са проектирани и произведени в съответствие с приложимите съществени изисквания за опазване на здравето и за безопасността на работещите. Той трябва да изготви техническата

документация и организира провеждането на приложимата процедура за оценяване на съответствието.

Техническите изисквания на ЛПС са описани по-долу, както следва:

1. Костюм Студозащитен / тип грейка / - БДС EN 343:2019 , БДС EN ISO 20471:2013

Описание на изделието - Изработва се от промазан плат, 100 % полиестер, 220 гр./м², цвят сигнален, полиестерна вата и хастар 100 % вискоза, цвят ярък (портокалово-оранжев или неоново зелено).

1.1. Якето е с дължина под ханша. Изработено е с висока яка-столче с качулка, прикачваща се в основата на яката с цип. Качулката / в две части с шев по средата/ да бъде ватирана, както и якето, с подгъв с еластичен шнур и стопер в подгъва. Закопчаването на якето е до края на яката с цип, защитен с горен пластрон, който се закопчава с копчета тик-так. Якето завършва с еластичен колан. Ръкавите са право прикачени, завършващи с еластични маншети.

Джобове: четири броя - два вътрешни джоба на хастара, единият с цип, два двойни обемни джоба в горната част на якето. Обемните джобове да бъдат с два входа - един страничен и един горен под капака в горната си част. Капакът се притваря с копчета "тик-так".

Допълнителна маркировка /лого на дружеството/ - един брой ситопечат, на гърба на якето.

Светлоотразителни ленти 2 броя /с ширина 5 см/ , хоризонтално разположени на предницата гърба на якето в долната част; и на ръкавите - в горната част.

1.2. Ватираният полугащерицион е изработен с еластичен колан в талията. Предницата и гърба са до подмишницата, които се свързват с презрамки с еластична задна част за удобство. В предната си част презрамките се отварят с PVC закопчалки. Хастарът е с допълнително прикачена долна част /вътрешен крачол с ластик/ за защита от влага и студ. Джобове 3 броя : върху долната част два предни джоба, на предната горна част джоб в средата, затварящ се с цип.

- светлоотразителни ленти 2 броя /с ширина 5 см/ , хоризонтално разположени в долната част на крачола.

Техническите изисквания към материалите са съгласно действащите български стандарти.

2. Костюм сигнален цвят със светлоотразителни ленти – куртка и полугащерицион да отговаря на стандарт БДС EN ISO 20471:2013

2.1. Куртка –, изготвен от плат със следните показатели:

- количествен състав – 100% памук и 200 гр./м²;

- светлоотразителни ленти 2 броя /с ширина 5 см/ , хоризонтално разположени на предницата и гърба на куртката в долната част.

Допълнителна маркировка /лого на дружеството/ - един брой ситопечат, на гърба на куртката;

- аксесоари: 2 джоба – горе с капачки и залепване; един вътрешен джоб с цип;

- ръкави – с регулиращ се маншет с копче.

2.2.Полугащерицион – конструкция, позволяваща свободни движения, като предпазва тялото от различни производствени замърсявания. Плат – 100% памук и от 170 гр./м² до 200 гр./м², устойчив на светлинно въздействие, триене, пране и гладене, с намалена свиваемост. Обикновен, прав, с два предни външни джоба с капаче и лепенка, един преден (на гърдите – в горната част), с цип , с прав крачоли, в долната част на крачола на 15 см. От подгъва две светлоотразителни ленти в сребрист цвят с широчина 5 см., на 5 см. разстояние помежду си.

Основен цвят – портокалово-оранжев.

3. Тениски – 100% памук, с къс ръкав, цвят сигнален –неоново зелен/портокалово-оранжев- БДС EN ISO 13688:2013

Моделът да е подходящ за ползване при работа на открито с екстремно високи температури. Да не предизвиква опъване или притискане при различни движения на тялото и горните крайници. Да притежават достатъчна здравина, издръжливост и минимална свиваемост при многократно почистване по механичен начин. Те трябва да имат добър дизайн и да са антиалергични.

- светлоотразителни ленти 2 броя /с ширина 5 см/ , хоризонтално разположени на предницата и гърба на артикула в долната част.

Допълнителна маркировка /лого на дружеството/ - един брой ситопечат, на гърба на тениската;

4. Тениски – 100% памук, с къс ръкав, цвят тъмносин за работещите в ремонтни работилници. Да не предизвиква опъване или притискане при различни движения на тялото и горните крайници. Да притежават достатъчна здравина, издръжливост и минимална свиваемост при многократно почистване по механичен начин. Те трябва да имат добър дизайн и да са антиалергични.

Допълнителна маркировка /лого на дружеството/ - един брой ситопечат, на гърба на тениската;

БЕЗ светлоотразителни ленти.

5. Елек ватиран/загриваща жилетка (Студозащитен)- БДС EN ISO 13688:2013

Изработва се от промазан плат, 100 % полиестер, 220 гр./м², цвят сигнален портокалово-оранжев/неоново зелен, полиестерна вата и хастар 100 % вискоза.

С дължина на елека - под ханша. Изработен е с висока яка-столче в цвят тъмен.

Закопчаването на елека е до края на яката с цип, завършва с обикновен подгъв.

Джобове: два броя – външни, с цип, в горна част на елека.

- светлоотразителни ленти 2 броя /с ширина 5 см/ , хоризонтално разположени на предницата и

гърба в долната част на елека .

Допълнителна маркировка /лого на дружеството/ - един брой ситопечат, на гърба на елека.

6. Шапка лятна

Материали: 100 % памук в цвят ярък, портокалово-оранжев/неоново зелен

Експлоатационна характеристика: защитната шапка е предназначена за предпазване на главата при работа на открито, при екстремно-високи температури. Шапката е с козирка, регулируем размер (тип бейзболна), с достатъчна дълбочина

Допълнителна маркировка /лого на дружеството/ - един брой ситопечат в предната част на шапката

7. Елек сигнален C12(1)- БДС EN ISO 20471:2013

7.1. Цвят сигнален ярък – портокалово-оранжев, изготвен от плат със следните показатели:

- количествен състав – 100% памук; 180 гр./м²

- светлоотразителни ленти 2 броя /с ширина 5 см/ , хоризонтално разположени на предницата и гърба на елека, в долната част.

Допълнителна маркировка /лого на дружеството/ - един брой ситопечат, на гърба на елека.

- аксесоари: 2 джоба – в горната част на артикула с капачки и копчета „тик-так“.

7.2. Цвят сигнален – неоново зелен

- количествен състав: полиестер 100%

Закопчава се с цип. Не предизвиква опъване или притискане при различните движения на тялото.

- светлоотразителни ленти 2 броя /с ширина 5 см/ , хоризонтално разположени на предницата и гърба на елека, в долната част.

Допълнителна маркировка /лого на дружеството/ - един брой ситопечат, на гърба на елека.

- аксесоари: 2 джоба – в горната част на артикула с капачки и копчета „тик-так“.

8. Обувки високи, студозащитни- БДС EN ISO 20345:2022

Основен цвят – черен.

Сая (лицева част) - от хидрофобна лицева кожа, импрегнирана, издържаща на топлинни, химически, механични въздействия и абразия, пръски, нефтопродукти и минерални масла, вода и мокри и заледени повърхности, както и при твърди субстанции и прах. Бомбето да е с метална пластина. Език - изработен от естествена кожа. Ходило - двуслойно, гъвкаво, изработено от полиуретанова смес, вградена противопробивна гъвкава метална пластина, противохлъзгащо, с грайферно оребряване, осигуряващо максимално сцепление с разнородни повърхности, съединено с лицевата част чрез полиуретанов слой по технология на инжектиране под налягане. Оребряването на ходилото да е по диагонал в посока назад. Дишаща, антибактериална, абсорбираща потта подплата, запазваща постоянна температура на крайниците. Анатомично оребрена стелка, антистатична, в задната част конусовидна за по-добра стабилност на крака. Антишок пета. Не се допуска завършената обувка да бъде замърсена отвън и отвътре.

Номерацията обхваща стъпалата с размери от № 36 до № 49 по шриховата система.

Ниво на защита S3.

9. Обувки половинки- БДС EN ISO 20345:2022

Основен цвят – черен.

Сая (лицева част) - от хидрофобна лицева кожа, импрегнирана, издържаща на топлинни, химически, механични въздействия и абразия, пръски, нефтопродукти и минерални масла, вода и мокри повърхности, както и при твърди субстанции и прах. Бомбето да е с вградена метална пластина. Език изработен от естествена кожа. Ходило - двуслойно, гъвкаво, изработено от полиуретанова смес, вградена противопробивна гъвкава метална пластина, противохлъзгащо, с грайферно оребряване, осигуряващо максимално сцепление с разнородни повърхности, съединено с лицевата част чрез полиуретанов слой по технология на инжектиране под налягане. Оребряването на ходилото да е по диагонал в посока назад. Дишаща, антибактериална, абсорбираща потта подплата. Анатомично оребрена стелка, антистатична, в задната част конусовидна за по-добра стабилност на крака. Антишок пета. Не се допуска завършената обувка да бъде замърсена отвън и отвътре.

Номерацията обхваща стъпалата с размери от № 36 до № 49 по шриховата система.

Ниво на защита S3.

10. Каска противоударна- БДС EN ISO 397:2012+ A1:2013.

Материали: корпус-HDPE (високоустойчив полиетилен), амортизационно устройство-полиетилен, околожка с начелник от хигроскопичен материал.

Рискови фактори: удар от падащи предмети.

Експлоатационна характеристика: според BS EN 397: 2012 A1:2013 каска /оранжева или жълта/, с вентилационни отвори, с козирка и улей за оттичане на водата. Може да се комплектова с външни антифони или лицев щит. Вентилационните отвори са 4 бр. и могат да се затварят и отварят.

11. Каска със светеща лента и видимост до 50 м – бързо мигаща светлина. Светеща лента за каска

Експлоатационна характеристика: според BS EN 397 каска /оранжева /. Подходяща за използване на открито, в т.ч. дъждовни условия, при поставяне и поддържане на ВОБД или реверс

12. ЛПС за работещите разбъркващи хлоридна смес за третиране на пътищата при зимни условия

12.1. Термозащитни обувки или гумени ботуши с противоподхлъзгащи подметки

12.2. Зимен комплект работно облекло

- Шуба от промазан плат с 220 гр. вата на м2, с качулки и цвят портокалово-оранжев, с **логото на дружеството** и сигнални допълнения (светлоотразителни ленти с ширина 5 см – 2 бр. хоризонтално разположени на артикула) – 1 бр.

- Панталон от промазан плат с 180 гр. вата на м2 в цвят ярък –оранжево портокалов и сигнални допълнения (светлоотразителни ленти с ширина 5 см – 2 бр. хоризонтално разположени на артикула) – 1 бр.

12.3. Работни ръкавици при $MgCl_2 \cdot H_2O$:

- материал нитрилен каучук. дебелина /плътност на ръкавиците – 0.11 мм;

- време на проникване: > 480 мин.

12.4. Работни ръкавици при $Cl_2Mg \cdot H_2O$ (NiII)

- подходящ материал – PVC, каучук.

12.5. Респиратор с филтър с филтър (EN 143) за частици

- Препоръчан филтър : P2

12.6. Прахозащитен костюм

12.7. Апрон/ от ботуши PVC, неопрен при прах.

Гаранционен срок и рекламации:

1. Гаранционният срок на изделията при експлоатация е 12 (дванадесет) месеца. Този срок започва да тече от датата на предоставяне на ЛПС на съответния служител.

2. Рекламации:

2.1. Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в гаранционния срок и при условие, че са спазвани изискванията за експлоатация и за третиране на изделията.

2.2. Рекламация се урежда в срок от 15 (петнадесет) работни дни от съставянето на протокол за същата, чрез отстраняване на дефекта или замяна на рекламираното изделие с ново за сметка на доставчика.

2.3. Рекламации по количеството на стоката могат да се правят през целия срок на действие на договора.

Контрол на качеството:

При изпълнение на договора, готовите изделия и вложените материали да съответстват напълно на технологичните и конструктивни изисквания на възложителя и на предоставената мостра. Вложените материали да са произведени от същия производител, със същото качество и търговска марка, от които са произведени мострите, с които участникът е определен за изпълнител. Това се доказва при поискване от възложителя с представяне на фактури със заличени стойности за закупените основни материали при доставката на всяка партида готови изделия, декларация за съответствие и сертификат за качество на вложения в партидата основен материал, издаден от производителя.

Място на доставка

Мястото на доставка е в базите и опорните пунктове на Възложителя, посочен в заявката на Възложителя.

Транспорт и съхранение

Изпълнителят е отговорен за натоварването, транспортирането, разтоварването и предаването на стоката/ЛПС.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи положения

1.1. Процедурата се открива със Заповед на изпълнителния директор, издадена във основа на Решение на съвета на директорите на „Автомагистрали“ ЕАД за утвърждаване на документацията провеждане на процедурата.

1.2. Техническият секретар/Деловодителят завежда с регистрационен номер подадените от участниците оферти за участие в процедурата, като отбелязва върху тях по траен начин, регистрационния номер и датата на подаване. Получените оферти от участниците се съхраняват в каса, до датата на провеждане на процедурата. На всеки един участник, техническият секретар предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

2. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите:

2.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите.

2.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

2.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

2.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация, за съответствие на изискванията по т. 2.2. след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

2.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

2. е възникнал конфликт на интереси.

2.6. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от Възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.

2.7. Получените оферти се предават от техническия секретар на председателя на комисията. В случай, че няма такива техническия секретар уведомява председателя на комисията.

2.8. Процедурата може да се проведе и когато е подадена само една оферта за участие. Участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена и предложение за изпълнение на процедурата, които отговарят на първоначално обявените условия.

2.9. Председателят на комисията отваря офертите на участниците по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя, като съобщава имената на съответния участник.

2.10. Комисията преглежда документите за съответствието им с поставените изисквания на Възложителя. В случай, че се установи непълнота на представените документи или несъответствие с поставените изисквания, участникът се отстранява от участие.

2.11. След преглед на представените документи и установяване на съответствието им с поставените изисквания на Възложителя, комисията пристъпва към отваряне на пликовете с надпис „Ценово предложение“. Председателят на комисията отваря пликовете с надпис „Ценово предложение“ на допуснатите до този етап участници, като съобщава името на всеки участник, чието ценово предложение се отваря и оповестява и предложената от него цена за изпълнение на доставката. Ценовите предложения се подписват поне от двама от членовете на комисията.

2.12. Комисията изготвя протокол за извършените от нея действия по провеждане на процедурата, който се подписва от всички членове на комисията и се предоставя на изпълнителния директор на „Автомагистрали“ ЕАД /Възложител/ за утвърждаване. Протоколът се изготвя в един екземпляр.

2.13. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на процедурата или нейното приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който Възложителят определя провеждането на нова процедура или прекратява същата.

VI. РЕШЕНИЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на процедурата:

1.1. След утвърждаване на протокола Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на процедурата участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.2.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата и отговаря на критериите за подбор;

1.2.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор:

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с предложението от офертата на участника, въз основа, на което е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора.

1.4. В случай че определеният изпълнител е не персонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията към момента на сключване на договора.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора.

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

2.1.1. свидетелство за съдимост;

2.1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на участника за липса на задължения към държавата или общината;

2.1.3. удостоверение издадено от Агенцията по вписванията, за липса на вписани обстоятелства относно несъстоятелност и ликвидация на участника.

2.1.4. актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

2.2. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.4. Когато декларация няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания:

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията за провеждане на процедурата до 2 (два) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията в 1 (един) дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. Писмени разяснения по условията на процедурата се публикуват на официалната интернет страница на „Автомостри“ ЕАД - <https://www.avtomagistrali.com/>, в раздел „Профил на купувача“.

1.3. Искането за разяснение се изпраща на e-mail: info@avtomagistrali.com

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на процедурата не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането и, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

Настоящата поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“, съгласно Критерият за възлагане на поръчката (методика за оценка на офертите) приложен към условията за участие.

Критериите за оценка на офертата са, както следва:

1. Предложена обща цена на поръчката;
2. Оценка на представените мостри;

Критериите за оценка на представените мостри са, както следва:

1. Експлоатационни качества по отношение на използваните материали (брой точки):
 - отлично ниво – 50 т.
 - добро ниво – 20 т.
 - задоволително ниво – 10 т.
2. Естетичен външен вид (брой точки):
 - отлично ниво – 50 т.
 - добро ниво – 20 т.
 - задоволително ниво – 10 т.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, закръглена до втория знак след десетичната запетая, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка (КО) на офертата.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се броят деня на настъпване на действието или събитието.

1.2. Когато срокът изтича на определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

1.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ