

Процедура	„СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВИ ДОГОВОРИ ЗА ИЗБОР НА ДОСТАВЧИЦИ НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА МПС СОБСТВЕНОСТ НА „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД”	
	Дата	Утвърдил: Изпълнителен директор:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВИ ДОГОВОРИ ЗА ИЗБОР НА ДОСТАВЧИЦИ НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА МПС СОБСТВЕНОСТ НА „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД”

Изготвил:.....
/...../

Съгласували:

.....
/...../

Ръководител отдел ПОПКД.....
/...../

Директор дирекция ПОП.....
/...../

София, 2022 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
 - 1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
 - 2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**
- IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- V. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**
- VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- VII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.**
- VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- 1. Образец № 1 - АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА;
- 2. Образец № 2 – ОФЕРТА;
- 3. Образец № 3 - ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на задължителни обстоятелства за отстраняване;
- 4. Образец № 4 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на обстоятелства за отстраняване;
- 5. Образец № 5 - ДЕКЛАРАЦИЯ за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);
- 6. Образец № 6 – ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
- 7. Образец №7 - ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на свързаност с друг участник;
- 8. Образец № 8 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- 9. Образец № 9 – ДЕКЛАРАЦИЯ по ЗЛД;
- 10. Образец № 10 – Техническо предложение;
- 11. Образец №11 - Ценово предложение;
- 12. Образец № 12 - Декларация за конфиденциалност;
- 13. Образец № 13 – Проект на договора

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Предмет на услугата.

Предмет на настоящата процедура е: „СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВИ ДОГОВОРИ ЗА ИЗБОР НА ДОСТАВЧИЦИ НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА МПС СОБСТВЕНОСТ НА „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД“;

Доставката на резервни части е необходимо да бъде извършена на територията на:

- Област София – град
- Област София
- Област Перник
- Област Пазарджик
- Област Пловдив
- Област Ямбол
- Област Бургас

❖ *Технически параметри на МПС – та са посочени в Приложение № 1 – неразделна част от настоящата документация*

1.1. В случай, че по време на действието на сключения договор “Автомобилисти” ЕАД придобие нови МПС, Изпълнителят трябва да има готовност да поеме доставката на резервните части и за тях.

1.2. В случай, че някой от изброените автомобили вече не се стопанисва от „Автомобилисти” ЕАД, същият отпада от списъка с автомобилите, за които е необходимо да бъдат доставяне резервни части, без да се дължат неустойки и обезщетения от страна на Възложителя.

1.3. Изпълнителят се задължава да издава пълна писмена гаранция за качеството на доставените резервни части. В случай, че в срока на гаранцията възникне повреда, дължаща доставена некачествена резервна част или консуматив, Изпълнителят доставя нова за своя сметка.

1.4. При необходимост от доставка на резервни части и консумативи, заявени от представител на „Автомобилисти” ЕАД, които не са налични на склад, доставката трябва да се осъществи по предложение на Изпълнителя и съгласувана с Възложителя, със срок на доставка, считано от датата на заявяването ѝ.

Доставката на резервни части ще бъде извършвана след заявка от страна на Възложителя и при възникнала необходимост.

2. Доставка на резервни части:

Доставените резервни части и консумативи трябва да отговарят на изискванията за качество в Република България.

Гаранционният срок на доставените резервни части и консумативи е съобразно гаранцията на производителя им и започва да тече от датата на фактурата за извършената доставка.

В случай, че доставена от Изпълнителя резервна част или консуматив има дефект, който пречи на нормалната му експлоатация, Изпълнителят дължи доставка на същата с нова, изцяло за своя сметка.

Всички разходи, свързани с доставката, са за сметка на Изпълнителя.

3. Срок на валидност на офертите

3.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **90 (деветдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

3.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

3.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията в документацията за участие.

1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лице, което представлява участника по пълномощие.

1.4. За участие в процедурата участникът изготвя и представя оферта, като се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.5. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на процедурата, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.6. В случай, че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, участникът, който не е юридическо лице, следва да представи копие от документа за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната процедура:

1.6.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

1.6.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

1.6.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.8. В процедура за възлагане едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1 .

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от основанията, възникнало преди или по време на процедурата, а именно:

2.1.1. осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна;

2.1.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или

аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.3. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.4. установено е, че:

а) Представил е документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.5. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.6. Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.1.7. Основанията по т. 2.1.2. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално – осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.8. Основанията по т. 2.1.1 и т. 2.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1 и т.2.1.6. се отнасят и за това физическо лице.

2.1.9. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.10. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1. освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на:

- влизането в сила на решението на Възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.4., точка „а“;

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по 2.1.5., освен ако в акта е посочен друг срок;

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

С посочените по-долу критерии за подбор, Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата, с цел установяване на възможността им за изпълнение.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

3.1. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на поръчката - участникът в поръчката следва да има възможност да отговори на изискванията на Възложителя описани в Техническата спецификация.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата:

- 1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.3. Отговорността за правилното разбиране на документацията за участие се носи единствено от участниците.
- 1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на българското законодателство.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- 1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- 1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.
- 1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Съдържание на офертата:

- 2.1. Офертата се представя на български език в запечатан, непрозрачен плик от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.
Върху плика участникът посочва:
 - 2.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - 2.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
 - 2.1.3. наименованието на процедурата.
- 2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата.
- 2.3. Всички документи трябва да са:
 - 2.3.1. подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
 - 2.3.2. документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно за изпълнението на такива функции;
 - 2.3.3. по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Плика:

- 3.1. **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
- 3.2. **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение**, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.
Документът следва да съдържа следната информация:
 - 3.2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
 - 3.2.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3.2.3.дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

3.2.4.определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата.

3.3. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

4. Изисквания към съдържанието на Техническото предложение за изпълнение.

Техническото предложение е необходимо да съдържа Образец № 10 в съответствие с изискванията на Възложителя, съгласно техническата спецификация.

5. Запечатване

5.1. Документите се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва:

Оферта за участие в процедура с предмет:

„.....“ /посочва се наименованието на процедурата/

Участник:(посочва се името на участника)

Адрес и телефон/факс и ел. поща:

До

„АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД

Гр. София, 1618

Бул. Цар Борис III, 215, ет.4

деловодство

5.2. Участник, в чиято оферта документите не са систематизирани по указания по-горе начин, се отстранява от участие в процедурата.

6. Място и срок за подаване на оферти

6.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Република България, обл. София (Столица), общ. Столична, гр. София 1618, бул. „Цар Борис III“ № 215, ет. 4, всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч.

6.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в поканата.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

7. Приемане и връщане на оферти

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер и дата на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. На всеки един участник се предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

7.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.3. Ако към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите посочен в Поканата за оповестяване на процедурата, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

7.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 7.3.

8. Отваряне на офертите

8..1. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от Възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.

8..2. Отварянето на офертите се извършва на закрито заседание на комисията.

IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи положения

1.1. Процедурата се открива със Заповед на Изпълнителния директор, издадена във основа на Решение на Съвета на директорите на „Автомагистрали“ ЕАД, за провеждане и утвърждаване на документацията.

1.2. Техническият секретар/Деловодителят изготвя и поддържа – Регистър на постъпилите оферти за настоящата процедура в „Автомагистрали“ ЕАД, в който се завеждат с регистрационни номера всички документи свързани с процедурата (заповеди, протоколи, декларации, решения, оригиналът на документацията и др.).

1.3. Техническият секретар/Деловодителят завежда с регистрационен номер подадените от участниците оферти за участие в процедурата, като отбелязва върху тях по траен начин, регистрационния номер и датата на подаване. Получените оферти от участниците се съхраняват в каса, до датата на провеждане на процедурата. На всеки един участник, техническият секретар предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

2. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите

2.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите.

2.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

2.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

2.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация, за съответствие на изискванията по т. 2.2. след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

2.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

2.5.1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

2.5.2. в процес на работа на комисията е възникнал конфликт на интереси.

2.6. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от Възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.

2.7. Получените оферти се предават от техническия секретар на председателя на комисията. В случай, че няма такива, техническият секретар уведомява председателя на комисията.

2.8. Процедура може да се проведе и когато е подадена само една оферта за участие. Участникът се обявява за спечелил по предложеното от него ценово предложение за изпълнение, които отговарят на първоначално обявените условия.

2.9. Председателят на комисията отваря офертите на участниците по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя, като съобщава имената на съответния участник.

2.10. Комисията преглежда документите за съответствието им с поставените изисквания на Възложителя. В случай, че се установи непълнота на представените документи или несъответствие с поставените изисквания, участникът се отстранява от участие.

2.11. След преглед на представените документи и установяване на съответствието им с поставените изисквания на Възложителя, комисията пристъпва към отваряне на пликете с надпис „Ценово предложение”. Председателят на комисията отваря пликете с надпис „Ценово предложение” на допуснатите до този етап участници, като съобщава името на

всеки участник, чието ценово предложение се отваря и оповестява предложената от него отстъпка за изпълнение на поръчката/договора. Ценовите предложения се подписват поне от двама от членовете на комисията.

2.12. Комисията изготвя протокол за извършените от нея действия по провеждане на процедурата, който се подписва от всички членове на комисията и се предоставя на Изпълнителния директор на „Автомобили“ ЕАД /Възложител/ за утвърждаване. Протоколът се изготвя в един екземпляр. Преписи от протокола се предоставят на участниците при поискване. Протоколът се завежда с регистрационен номер и се класира в папката с името на обекта/обектите, предмет на процедура.

2.13. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на процедурата или нейното приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който Възложителят определя провеждането на нова процедура или прекратява същата.

3. Определяне на Изпълнител

3.1. След утвърждаване на протокола, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител/и или за прекратяване на процедурата.

3.2. Възложителят определя за изпълнител/и участник, за когото са изпълнени следните условия:

3.2.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата и отговаря на критериите за подбор;

4. Сключване на договор

4.1. Възложителят сключва рамкови договори с участниците, които отговарят на критериите за подбор, заложи от Възложителя.

4.2. Възложителят:

4.2.1. Отправя заявка/покана до всички страни, с които има сключени рамкови договори.

4.2.2. В заявката/поканата се определя подходящ срок за представяне на оферти, като се вземе предвид предмета, обема и времето, необходимо за изпращане на офертите;

4.2.3. Определя за Изпълнител участника, предложил най-добрата оферта, и най-добра търговска отстъпка.

4.3. Договорът се сключва в съответствие с предложението от офертата на участника, въз основа на която е определен за Изпълнител. Когато за Изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора.

4.4. В случай, че определеният за Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4.5. Лицето, определено за Изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията към момента на сключване на договора.

5. Документи, които избраният Изпълнител представя при сключване на договора

5.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за Изпълнител, представя следните документи:

5.1.1. свидетелство за съдимост;

5.1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на участника за липса на задължения към държавата или общината;

5.1.3. удостоверение издадено от Агенцията по вписванията, за липса на вписани обстоятелства относно несъстоятелност и ликвидация на участника;

5.1.4. актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

5.2. Когато участникът, определен за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства в т.5.1. или, когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

5.4. Когато декларация няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

V. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията за провеждане на процедурата до 2 (два) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията в 1 (един) дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. Писмени разяснения по условията на процедурата се изпращат на всички участници, получили документацията за участие.

1.3. Искането за разяснение се изпраща на e-mail: info@avtomagistrali.com

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с процедурата са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането и, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

3.1.1. органите и служители на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

3.1.2. органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА : „СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВИ ДОГОВОРИ ЗА ИЗБОР НА ДОСТАВЧИЦИ НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА МПС СОБСТВЕНОСТ НА „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД“

Доставката на резервни части е необходимо да бъде извършена на територията на:

- Област София – град
- Област София
- Област Перник
- Област Пазарджик
- Област Пловдив
- Област Ямбол
- Област Бургас

Броят на колите, както и моделът, годината на производство и рама (VIN – кода), ще бъдат посочени в приложение към настоящата документация за участие (Приложение №1).

Възложителят по всяко време може да актуализира списъка, като добавя или намалява броя им, при придобиване на нови или бракувани МПС.

Услугата предмет на настоящата процедура, ще се извършва при необходимост.

Изпълнителят следва да достави резервни части при необходимост за наличните машини в „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД.

II. ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Изпълнителят следва да осигури доставка на резервни части при необходимост на наличните МПС в „Автомагистрали“ ЕАД.

1. Място на изпълнение:

Дейностите по доставка на резервни части за автомобилите на „Автомагистрали“ ЕАД следва да се изпълняват на територията на посочените градове и области, както следва:

- Област София – град
- Област София
- Област Перник
- Област Пазарджик
- Област Пловдив
- Област Ямбол
- Област Бургас

Базите с които разполага „Автомагистрали“ ЕАД на територията на страната са: АБП(автомагистрална база за поддръжка) Елешница, АБП Перник, АБП Ихтиман, АБП Калугерово, ОП (опорен пункт) Ябланица, ОП Пловдив/Трилистник, ОП Ямбол, ОП Чирпан и ОП Бургас и база Торос (строителен обект).

Участникът следва да извършва доставки на резервни части по настоящата процедура, находящи се на горе посочените градове, бази и области.

Участникът следва да посочи в техническото предложение на територията на кои градове, бази и области е в състояние да извърши доставка на резервни части.

Изпълнението на предмета на процедурата се изразява в доставка на резервни части за МПС собственост на „Автомагистрали“ ЕАД в горе посочените градове, бази и области, което ще се извършва след писмена заявка от страна на Възложителя.

2. Изпълнителят трябва да:

2.1. извършва доставка на оригинални, неупотребявани части, не рециклирани висококачествени материали и консумативи, а също така и алтернативни части, като ги фактурира по ценоразпис с определен % процент отстъпка и представи съответния документ за произход и качество (одобрени за ЕС).

Под термина „алтернативни“ да се разбират такива, различни от тези за първоначално вграждане на съответната марка и модел автомобил, при използването на които се запазват нормалните експлоатационни характеристики на автомобилите, както и годни части – втора употреба с нужната гаранция.

2.2. извършва за своя сметка доставка на резервни части за подмяна при възникване на повреди по време на гаранционния срок и дължащи се на лошо качество на вложените резервни части.

2.3. поддържа наличност от резервни части и консумативи от първа необходимост.

III. Доставка на резервни части, материали и консумативи, необходими за извънгаранционната поддръжка и ремонта:

Доставка на резервни части, материали и консумативи, необходими за правилната експлоатация на служебните автомобили, за извършването на извънгаранционното техническо обслужване и ремонт е за сметка на Възложителя.

Доставените резервни части, материали и консумативи трябва да са нови и да отговарят на изискванията на производителя на автомобила.

При доставка на резервна част, по искане на Възложителя, се предоставя сертификат за качество и сертификат за произход, чието съдържание трябва да съответства на нормативните изисквания, стандартите и обичайната практика в тази област.

При необходимост от доставка на резервни части, които не са налични в склада на Изпълнителя, срокът за доставката им трябва да се осъществи по предложение на Изпълнителя и съгласуван с Възложителя, със срок на доставка, считано от заявяването ѝ.

Доставката на резервни части, материали и консумативи се извършва след писмена заявка от Възложителя за всеки отделен автомобил. Доставката на налични резервни части се извършва в срок не по-дълъг от 3 /три/ работни дни, считано от деня, в който е изпратена заявка за доставка. При неналични резервни части, доставката се извършва в срок не по-дълъг от 3 /три/ работни дни плюс дните, необходими за доставката на поръчаните резервни части до склад на Изпълнителя.

IV. Ред за възлагане на дейности по изпълнение на договора.

Участникът следва да се съобрази със следния ред за възлагане на дейностите при изпълнението на процедурата, както следва:

1. Доставката на резервни части ще се извършва само и единствено след получаване на писмена заявка от посочено от Възложителя лице (координатор/отговорно лице) по електронна поща до Изпълнителя.

2. Участникът формира цената на извършената от него доставка, както следва:

- за вложени резервни части и консумативи – по ценоразпис на изпълнителя към момента на извършване на услугата с включен % отстъпка;

3. Фактурата и приемо-предавателният протокол да съдържат опис на доставените резервни части и консумативи.

4. Оферираната % отстъпка от цената на резервните части и консумативи, остават непроменени през целия срок на действие на договора, подписан с определения изпълнител избран по процедурата.

Участникът следва да отговаря на следните изисквания за технически възможности:

1. Да доставя необходимите резервни части за МПС собственост на „Автомагистрали“ ЕАД.

2. Да предлага гаранционен срок за доставените резервни части и консумативи не по-кратък от 12 /дванадесет/ месеца и да е съобразена с гаранцията предоставена от производителя.

3. Да издава индивидуална фактура и приемо-предавателен протокол за всяка една доставка с опис на доставените резервни части и консумативи.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

Ще бъдат сключени Рамкови договори с всички фирми, които имат възможност да отговорят на изискванията на Възложителя описани в Техническата спецификация.

При възникване на необходимост от закупуване на резервни части за МПС собственост на „Автомагистрали“ ЕАД, ще бъдат изпратени запитвания за предоставяне на конкретно ценово предложение.

Доставката на резервна/и част/и ще се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1.1. При определяне на срокове, които са в дни, същите се броят от деня, следващ определеното действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

1.2. Когато срокът изтича на определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

1.4. **Сроковете в документацията са в календарни дни.** Срокът е в работни дни, когато това е изрично указано при посочването на съответния срок.