

Процедура	„СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВИ ДОГОВОРИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ И РЕМОНТ НА МПС СОБСТВЕНОСТ НА „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД”	
	Дата	Утвърдил: Изпълнителен директор:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

**„СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВИ ДОГОВОРИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА СЕРВИЗНО
ОБСЛУЖВАНЕ И РЕМОНТ НА МПС СОБСТВЕНОСТ НА „АВТОМАГИСТРАЛИ“
ЕАД”**

Изготвил:.....
/...../

Съгласували:

.....
/...../

Ръководител отдел ПОПКД.....
/...../

Директор дирекция ПОП.....
/...../

София, 2022 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
 - 1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
 - 2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**
- IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- V. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**
- VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**
- VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- 1. Образец № 1 - АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА;
- 2. Образец № 2 – ОФЕРТА;
- 3. Образец № 3 - ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на задължителни обстоятелства за отстраняване;
- 4. Образец № 4 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на обстоятелства за отстраняване;
- 5. Образец № 5 - ДЕКЛАРАЦИЯ за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);
- 6. Образец № 6 – ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
- 7. Образец №7 - ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на свързаност с друг участник;
- 8. Образец № 8 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- 9. Образец № 9 – ДЕКЛЕРАЦИЯ по ЗЛД;
- 10. Образец № 10 – Списък на сервизни бази с оборудване;
- 11. Образец № 11 – Техническо предложение;
- 12. Образец №12 - Ценово предложение;
- 13. Образец № 13 - Декларация за конфиденциалност;
- 14. Образец № 14 – Проект на договора

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Предмет на услугата.

Предмет на настоящата процедура е: „Осигуряване на сервизно обслужване и ремонт на МПС собственост на „Автомагистрали“ ЕАД“, която включва: **извънгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика и ремонт на моторни превозни средства, в това число профилактика, диагностика, обслужване и ремонт на двигател, ходова част, спирачна система, горивна система, запалителна уредба, кормилна уредба, съединител, скоростна кутия, диференциал, смяна на консумативи (масла, филтри, антифриз, спирачна течност) и гуми, подмяна на ауспухови тръби и гърнета, диагностика, ремонт и пълнене на климатроник/климатик и ремонт на охладително – отоплителната инсталация, както и цялостна поддръжка извън посочената по-горе, при възникнала необходимост от това на МПС, собственост на „Автомагистрали“ ЕАД,**

Дейностите по настоящата процедура е необходимо да бъдат извършвани на територията на:

- Област София – град
- Област София
- Област Перник
- Област Пазарджик
- Област Пловдив
- Област Ямбол
- Област Бургас

- *Техническите параметри на МПС – та са посочени в Приложение № 1 – неразделна част от настоящата документация*

1.1. В случай, че по време на действието на сключения договор “Автомагистрали“ ЕАД придобие нови МПС, Изпълнителят трябва да има готовност да поеме извънгаранционното сервизно и техническо обслужване и за тях.

1.2. В случай, че някой от изброените автомобили вече не се стопанисва от „Автомагистрали“ ЕАД, същият отпада от списъка с автомобилите, подлежащи на следгаранционно сервизно и техническо обслужване, без да се дължат неустойки и обезщетения от страна на Възложителя.

1.3. Изпълнителят се задължава да издава пълна писмена гаранция за качеството на извършените от него дейности по МПС, за срок не по-малко от гаранционния срок на вложените резервни части и консумативи. В случай, че в срока на гаранцията възникне повреда, дължаща се на лошо качество на извършения ремонт и/или на вложена некачествена резервна част или консуматив, Изпълнителят отстранява същата за своя сметка.

1.4. При извършване на ремонтни дейности, когато е необходимо да се използват резервни части и консумативи, които не са налични в склада, дните за ремонт се отброяват от датата на доставка на необходимите резервни части и консумативи в склада на Изпълнителя. Доставката в склада на Изпълнителя в този случай, трябва да е осъществена по предложение на участника, със срок на доставка, считано от датата на съгласуване между Възложителя и Изпълнителя на вида на повредата и необходимите резервни части.

Техническото обслужване и ремонтните дейности ще бъдат извършвани при възникнала необходимост.

2. Доставка на резервни части и консумативи, свързани с изпълнението на ремонтните дейности:

Доставените резервни части и консумативи трябва да отговарят на изискванията за качество в Република България. Преди влягането на съответните резервни части, материали и консумативи, Изпълнителят съгласува възникналата необходимост от тях с Възложителя. Ремонтните дейности ще бъдат извършвани при възникнала необходимост.

При необходимост от доставка на резервни части и консумативи, заявени от представител на „Автомагистрала“ ЕАД, които не са налични на склад, доставката трябва да се осъществи по предложение на Изпълнителя и съгласувана с Възложителя, със срок на доставка, считано от датата на заявяването ѝ.

Гаранционният срок на доставените резервни части и консумативи е съобразно гаранцията на производителя им и започва да тече от датата на фактурата за извършената доставка.

В случай, че доставена от Изпълнителя резервна част или консуматив има дефект, който пречи на нормалната му експлоатация, Изпълнителят дължи подмяна и монтаж на същата с нова, изцяло за своя сметка.

Всички разходи, свързани с доставката, са за сметка на Изпълнителя.

3. Срок на валидност на офертите

3.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **90 (деветдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

3.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

3.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията в документацията за участие.

1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лице, което представлява участника по пълномощие.

1.4. За участие в процедурата участникът изготвя и представя оферта, като се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.5. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на процедурата, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.6. В случай, че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, участникът, който не е юридическо лице, следва да представи копие от документа за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната процедура:

1.6.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

1.6.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

1.6.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.8. В процедура за възлагане едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1 .

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от основанията, възникнало преди или по време на процедурата, а именно:

2.1.1. осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна;

2.1.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.3. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.4. установено е, че:

а) Представил е документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.5. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.6. Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.1.7. Основанията по т. 2.1.2. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално – осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.8. Основанията по т. 2.1.1 и т. 2.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1 и т.2.1.6. се отнасят и за това физическо лице.

2.1.9. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.10. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1. освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на:

- влизането в сила на решението на Възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.4., точка „а“;
- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по 2.1.5., освен ако в акта е посочен друг срок;

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

С посочените по-долу критерии за подбор, Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата, с цел установяване на възможността им за изпълнение.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

3.1. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на процедурата

3.1.1. Участниците следва да разполагат с техническо оборудване, съоръжения и инструменти, необходими за изпълнение на поръчката.

Минимално изискване:

Наличие на минимум 1 (една) сервизна база (собствена или наета) с оборудване.

Участникът описва в Образец №10 оборудването, с което разполага. /Пример: канал за ремонт и диагностика на МПС, заваръчна техника, подежник за ремонт на ходова част, стенд за регулиране на преден и заден мост, стенд за електронна компютърна диагностика, уреди за ремонт и пълнене на автомобилни климатични уредби, машини за монтаж и демонтаж и баланс на автомобилни гуми и др./ за изпълнение на поръчката на дадена територията и групите МПС-та, които може да обслужва (леки автомобили, лекотоварни автомобили, тежкотоварни автомобили и специализирани/строителни машини).

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата:

- 1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.3. Отговорността за правилното разбиране на документацията за участие се носи единствено от участниците.
- 1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на българското законодателство.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- 1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- 1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.
- 1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатан, непрозрачен плик от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху плика участникът посочва:

2.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

2.1.3. наименованието на процедурата.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.3. Всички документи трябва да са:

2.3.1. подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

2.3.2. документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно за изпълнението на такива функции;

2.3.3. по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Плика:

3.1. **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.**

3.2. **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение,** в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

3.2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

3.2.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3.2.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

3.2.4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата.

3.3. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

4. Изисквания към съдържанието на Техническото предложение за изпълнение.

Техническото предложение е необходимо да съдържа Образец № 11 в съответствие с изискванията на Възложителя, съгласно техническата спецификация.

5. Запечатване

5.1. Документите се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва:

Оферта за участие в процедура с предмет:

„.....“ /посочва се наименованието на процедурата/

Участник:(посочва се името на участника)

Адрес и телефон/факс и ел. поща:

До

„АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД

Гр. София, 1618

5.2. Участник, в чиято оферта документите не са систематизирани по указания по-горе начин, се отстранява от участие в процедурата.

6. Място и срок за подаване на оферти

6.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Република България, обл. София (Столица), общ. Столична, гр. София 1618, бул. „Цар Борис III“ № 215, ет. 4, всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч.

6.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в поканата.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

7. Приемане и връщане на оферти

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер и дата на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. На всеки един участник се предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

7.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.3. Ако към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите посочен в Поканата за оповестяване на процедурата, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

7.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 7.3.

8. Отваряне на офертите

8..1. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от Възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.

8..2. Отварянето на офертите се извършва на закрито заседание на комисията.

IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи положения

1.1. Процедурата се открива със Заповед на Изпълнителния директор, издадена във основа на Решение на Съвета на директорите на „Автомостри“ ЕАД, за провеждане и утвърждаване на документацията.

1.2. Техническият секретар/Деловодителят изготвя и поддържа – Регистър на постъпилите оферти за настоящата процедура в „Автомостри“ ЕАД, в който се завеждат с регистрационни номера всички документи свързани с процедурата (заповеди, протоколи, декларации, решения, оригиналът на документацията и др.).

1.3. Техническият секретар/Деловодителят завежда с регистрационен номер подадените от участниците оферти за участие в процедурата, като отбелязва върху тях по траен начин,

регистрационния номер и датата на подаване. Получените оферти от участниците се съхраняват в каса, до датата на провеждане на процедурата. На всеки един участник, техническият секретар предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

2. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите

2.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите.

2.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

2.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

2.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация, за съответствие на изискванията по т. 2.2. след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

2.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

2.5.1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

2.5.2. в процес на работа на комисията е възникнал конфликт на интереси.

2.6. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от Възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.

2.7. Получените оферти се предават от техническия секретар на председателя на комисията. В случай, че няма такива, техническият секретар уведомява председателя на комисията.

2.8. Процедура може да се проведе и когато е подадена само една оферта за участие. Участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена и предложение за изпълнение, които отговарят на първоначално обявените условия.

2.9. Председателят на комисията отваря офертите на участниците по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя, като съобщава имената на съответния участник.

2.10. Комисията преглежда документите за съответствието им с поставените изисквания на Възложителя. В случай, че се установи непълнота на представените документи или несъответствие с поставените изисквания, участникът се отстранява от участие.

2.11. След преглед на представените документи и установяване на съответствието им с поставените изисквания на Възложителя, комисията пристъпва към отваряне на пликовете с надпис „Ценово предложение”. Председателят на комисията отваря пликовете с надпис „Ценово предложение” на допуснатите до този етап участници, като съобщава името на всеки участник, чието ценово предложение се отваря и оповестява предложената от него цена за изпълнение на поръчката/договора. Ценовите предложения се подписват поне от двама от членовете на комисията.

2.12. Комисията изготвя протокол за извършените от нея действия по провеждане на процедурата, който се подписва от всички членове на комисията и се предоставя на Изпълнителния директор на „Автомобили“ ЕАД /Възложител/ за утвърждаване. Протоколът се изготвя в един екземпляр. Преписи от протокола се предоставят на участниците при поискване. Протоколът се завежда с регистрационен номер и се класира в папката с името на обекта/обектите, предмет на процедура.

2.13. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на процедурата или нейното приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който Възложителят определя провеждането на нова процедура или прекратява същата.

3. Определяне на Изпълнител

3.1. След утвърждаване на протокола, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или изпълнители за сключване на рамкови договори или за прекратяване на процедурата.

3.2. Възложителят определя за изпълнител/и участник/ци, за когото са изпълнени следните условия:

3.2.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата и отговаря на критериите за подбор;

4. Сключване на договор

4.1. Възложителят сключва рамкови договори с участниците, които отговарят на критериите за подбор, заложиени от Възложителя.

4.2. Възложителят:

4.2.1. Отправя заявка/покана до всички страни, с които има сключени рамкови договори.

4.2.2. В заявката/поканата се определя подходящ срок за представяне на оферти, като се вземе предвид предмета, обема и времето, необходимо за изпращане на офертите;

4.2.3. Определя за Изпълнител участника, предложил най-добрата оферта, и най - добра търговска отстъпка.

4.2.4. Приоритет при възлагане на дейностите ще имат участниците заявили наличие на мобилен сервиз.

4.3. Договорът се сключва в съответствие с предложението от офертата на участника, въз основа на която е определен за Изпълнител. Когато за Изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора.

4.4. В случай, че определеният за Изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договoрът се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4.5. Лицето, определено за Изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията към момента на сключване на договора.

5. Документи, които избраният Изпълнител представя при сключване на договора

5.1. Преди сключването на договор, участниците, определени за Изпълнители, представят следните документи:

5.1.1. свидетелство за съдимост;

5.1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на участника за липса на задължения към държавата или общината;

5.1.3. удостоверение издадено от Агенцията по вписванията, за липса на вписани обстоятелства относно несъстоятелност и ликвидация на участника;

5.1.4. актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

5.2. Когато участникът, определен за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства в т.5.1. или, когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

5.4. Когато декларация няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

V. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията за провеждане на процедурата до 2 (два) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разяснения в 1 (един) дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. Писмени разяснения по условията на процедурата се изпращат на всички участници, получили документацията за участие.

1.3. Искането за разяснение се изпраща на e-mail: info@avtomagistrali.com

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с процедурата са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането и, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

3.1.1. органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

3.1.2. органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА : „Осигуряване на сервизно обслужване и ремонт на МПС собственост на „Автомострали“ ЕАД“, която включва: **извънгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика и ремонт на моторни превозни средства, в това число: профилактика, диагностика, обслужване и ремонт на двигател, ходова част, спирачна система, горивна система, запалителна уредба, кормилна уредба, съединител, скоростна кутия, диференциал, смяна на консумативи (масла, филтри, антифриз, спирачна течност) и гуми, подмяна на ауспухови тръби и гърнета, диагностика, ремонт и пълнене на климатроник/климатик и ремонт на охладително – отоплителната инсталация, както и цялостна поддръжка извън посочената по-горе, при възникнала необходимост от това на МПС, собственост на „Автомострали“ ЕАД“**

Дейностите по настоящата процедура е необходимо да бъдат извършвани на територията на:

- Област София – град
- Област София
- Област Перник
- Област Пазарджик
- Област Пловдив
- Област Ямбол
- Област Бургас

Броят на колите, както и моделът, годината на производство и рама (VIN – кода), ще бъдат посочени в приложение към настоящата документация за участие (Приложение №1).

Възложителят по всяко време може да актуализира списъка, като добавя или намалява броя им, при придобиване на нови или бракувани МПС.

Услугата предмет на настоящата процедура, ще се извършва при необходимост.

Изпълнителят следва да осигури пълно сервизно обслужване и ремонт на наличните машини в „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД, съгласно посочените по долу изисквания и да се съобрази с формата и вида на отчетните документи.

II. ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Изпълнителят следва да осигури извънгаранционно техническо обслужване и ремонт на наличните МПС машини в „Автомагистрали“ ЕАД, включващо:

- Сервизно обслужване в пълен обем и периодичност, съгласно предписанията на производителя на съответната марка автомобилна техника и осигуряване на необходимите резервни части;
 - Ремонти – всички механични ремонти свързани с ходовата част, спирачна система, ремонти на двигател, ремонт на възли и агрегати източници на електрическа енергия, регулиране геометрията на окачване на преден и заден мост и всички агрегати и детайли свързани с механични проблеми в машините ; (при необходимост);
 - Тенекеджийски и бояджийски дейности (при необходимост);
 - Ремонт и зареждане на климатични системи(при необходимост);
 - Ключарски услуги(при необходимост);
2. Смяна на гуми на МПС независимо от техния размер – монтаж, демонтаж, изправяне и баланс(при необходимост) ;

1. Място на изпълнение:

Дейностите по осигуряване на ремонт и сервизно обслужване на автомобилите на „Автомагистрали“ ЕАД следва да се изпълнят на територията на посочените градове и области, както следва:

- Област София – град
- Област София
- Област Перник
- Област Пазарджик
- Област Пловдив
- Област Ямбол
- Област Бургас

Базите с които разполага „Автомагистрали“ ЕАД на територията на страната са: АБП(автомагистрална база за поддръжка) Елешница, АБП Перник, АБП Ихтиман, АБП Калугерово, ОП (опорен пункт) Ябланица, ОП Пловдив/Трилистник, ОП Ямбол, ОП Чирпан и ОП Бургас и база Торос (строителен обект).

Участникът следва да отбележи в Образец №10 „Списък на сервизни бази и оборудване“ на кои територии е в състояние да извършва необходимите дейности, какви дейности може да извършва и оборудването на съответната територия.

Участникът следва да извършва дейностите по настоящата процедура в посочен от него сервизен център, находящ се на горе посочените градове, бази и области.

Участникът следва да заяви дали разполага със собствен или нает мобилен сервиз.

Изпълнението на предмета на процедурата се изразява в сервизно обслужване на техниката собственост на „Автомагистрали“ ЕАД в горе посочените градове, бази и области, което ще се извършва след писмена заявка от страна на Възложителя.

2. Техническо обслужване

Участникът следва да осигури техническото обслужване в пълен обем и периодичност, съгласно предписанията на производителя на съответната марка автомобилна техника, изразяващо се в:

- 2.1. Смяна на филтри и масла и извършване на проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите за правилното им функциониране по препоръка на сервиза както следва:

2.1.1. Смяна на маслен, въздушен и горивен филтър и масло, като типовете филтри и масла и честотата на смяната им трябва да отговарят на изискванията, заложи от производителя в сервизната книжка на автомобила. След смяната на филтрите и маслото се извършва зануляване на сервизния брояч на автомобилите, които разполагат с такъв.

2.1.2. Проверката и огледа на системите, възлите и агрегатите включва:

- Проверка на изпускателната система и изпускателен колектор, гърнета, катализатор, гумени държачи;
- Проверка на спирачна система;
- Проверка нивото на спирачната течност;
- Проверка нивото на хидравличната течност;
- Проверка нивото на охладителната течност;
- Проверка на маншоните на полуоските, кормилната рейка, шарнирите;
- Проверка на амортизаторите;
- Проверка на светлините;
- Оглед на ходовата част.

3. Текущ ремонт:

3.1. Текущият ремонт обхваща всички дейности по привеждането на системите, възлите и агрегатите на автомобилите в изправно състояние. Всички операции, свързани с ремонта трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя на съответната марка автомобили.

3.2. Изпълнителят трябва да има възможност да извършва: ремонт на двигател и неговите системи (извършване на диагностика, смяна на масло, смяна на филтри (маслен, горивен), смяна на ремъци (ангренажен и други), смяна гарнитури; ремонт (смяна) на агрегати, възли, прибори и части от горивната система; ремонт (смяна) на агрегати, възли, прибори и части от охладителната/отоплителната система; ремонт (смяна) на агрегати, възли, прибори и части от запалителната система и ел. оборудване; ремонт (смяна) на агрегати, възли и части от кормилната система; ремонт на спирачна система (смяна на накладки, смяна на спирачни дискове, смяна (ремонт) на спирачни апарати, други ремонти по спирачната система); ремонт на ходова част, окачване и трансмисия (смяна на амортизатори, смяна на тампони, втулки, носачи, накрайници и биалетки, смяна на лагери, смяна (ремонт) на съединител, ремонт на предавателна кутия, регулиране на преден и заден мост, смяна (ремонт) на полуоси, други ремонти по окачването и трансмисията); ремонт (смяна) на изпускателна система; други ремонти и дейности (ремонт и дозареждане на климатик, извършване на бояджийски и тенекеджийски услуги, демонтаж, монтаж и баланс на автомобилни гуми, външно измиване и вътрешно почистване). Ремонти на аварирани автомобили по заявка на Възложителя, с изключение на тези, които са обект на договор със застрахователна компания; Подмяна, баланс, монтаж, демонтаж, ремонт на гуми. Изправяне на джанти; Регулиране на ходова част; Проверка зарядността на акумулаторните батерии преди есенно-зимната експлоатация на автомобилите; Проверка и зареждане на климатичната система-извършва се при периодично техническо обслужване на автомобилите и при подготовка за експлоатация в пролетно-летния период.

3.2. Изпълнителят трябва да декларира видовете МПС-та, които ще бъдат обслужвани в съответната сервизна база: леки автомобили, лекотоварни автомобили, тежкотоварни автомобили и специализирани/строителни машини.

*** Участникът може да подаде оферта за всички области или част от тях, за всички дейности или за част от тях, както и за всички видовете МПС-та или някои от тях като опише в Образец №10 територията, която е в състояние да покрие, дейностите, които е в състояние да изпълни и видовете МПС-та, които е в състояние да обслужи.**

4. Изпълнителят трябва да:

4.1. осигури материална база, необходимата техника и условия, осигуряваща качество, сигурност и едновременно приемане на няколко автомобила, с различни проблеми, както и охрана на автомобилите, изчакващи доставка на части в сервиза за извършването на ремонт.

4.2. разполага с необходимата диагностична апаратура, софтуер и специализирани инструменти и приспособления за автомобилна техника.

4.3. отстранява повредите незабавно или възможно в най кратки срокове – до 14 (четиринадесет) календарни дни след приемане, с оглед на осигуряване на необходимите за ремонта резервни части.

4.4. влага оригинални, неупотребявани части, не рециклирани висококачествени материали и консумативи, а също така и алтернативни части, като ги фактурира по доставни цени с определен % процент отстъпка и представи съответния документ за произход и качество (одобрени за ЕС).

Под термина „алтернативни“ да се разбират такива, различни от тези за първоначално вграждане на съответната марка и модел автомобил, при използването на които се запазват нормалните експлоатационни характеристики на автомобилите, както и годни части – втора употреба с нужната гаранция.

4.5. гарантира качеството на извършените от него дейности по техническото обслужване и ремонта на автомобилната техника за срок не по-малък от гаранционния срок на вложените резервни части и материални средства.

4.6. извършва за своя сметка отстраняването на повредите, възникнали в гаранционния срок по предходната точка и дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или на вложените резервни части, както и транспортирането на автомобила до сервиза, ако е необходимо.

4.7. поддържа наличност от части и консумативи от първа необходимост.

4.8. осигури пътна помощ на територията на страната.

4.9. води регистър с информация за извършените дейности и вложените материали на автомобилната техника, предмет на поръчката. Всички дейности по автомобилите да бъдат отразявани и в Сервизните книжки на автомобилите (при необходимост да издават такива).

Горезброените дейности не изчерпват целия обхват на услугата и могат да бъдат допълвани както в процеса на преговори по предложение на участниците, така и в периода на действие на договора, в зависимост от нуждите на Възложителя.

III. Доставка на резервни части, материали и консумативи, необходими за извънгаранционната поддръжка и ремонта:

Доставка на резервни части, материали и консумативи, необходими за правилната експлоатация на служебните автомобили, за извършването на извънгаранционното техническо обслужване и ремонт е за сметка на Възложителя.

Доставените, вложени и монтирани резервни части, материали и консумативи трябва да са нови и да отговарят на изискванията на производителя на автомобила.

При подмяна на резервна част, по искане на Възложителя, се предоставя сертификат за качество и сертификат за произход, чието съдържание трябва да съответства на нормативните изисквания, стандартите и обичайната практика в тази област.

При необходимост от доставка на резервни части за извършване на текущия ремонт, които не са налични в склада на Изпълнителя, срокът за доставката им трябва да се осъществи по предложение на Изпълнителя и съгласувана с Възложителя, със срок на доставка, считано от заявяването ѝ.

Техническото обслужване и текущия ремонт (включително доставката на резервни части, материали и консумативи) се извършва след писмена заявка от Възложителя за всеки отделен автомобил. Ремонтът с налични резервни части се извършва в срок не по-дълъг от 7 /седем/ работни дни, считано от деня, в който са представени автомобилите в сервизната база. Ремонтът с доставка на резервни части се извършва в срок не по-дълъг от 7 /седем/ работни дни плюс дните, необходими за доставката на поръчаните резервни части.

В случай на некачествен ремонт, извършен от Изпълнителя, същият се отстранява за сметка на Изпълнителя.

IV. Сезонна смяна на автомобилните гуми (при необходимост):

Услугата обхваща всички дейности по привеждането на автомобилите в експлоатационен вид през съответните сезони /сваляне, качване, демонтаж и монтаж, баланс и тежести на автомобилните гуми през различните сезони - ленти със зимни и зимни с летни/. Ремонт на джанти (при необходимост) преди монтаж на служебните автомобили.

V. Ред за възлагане на дейности по изпълнение на договора.

Участника следва да се съобрази със следния ред за възлагане на дейности при изпълнението на поръчката без изключение:

1. Всички дейности по изпълнението на настоящата процедура ще се извършват само и единствено след получаване на писмена заявка от посочено от Възложителя лице (координатор/отговорно лице) по електронна поща до Изпълнителя.
2. Преглед или диагностика (при необходимост).
3. След извършване на прегледа или диагностиката, Изпълнителят представя на Възложителя (по електронен път) оферта за стойността на евентуалните ремонти и вложените резервни части и консумативи, от които да е видно състоянието на автомобила към момента на предоставянето му в сервиза, както и необходимите операции, които трябва да бъдат извършени и резервните части/материали/консумативи, които трябва да бъдат вложени за привеждането му в годен за експлоатация вид.
4. Всички дейности по изпълнение на поръчката ще се извършват единствено след като Изпълнителят получи потвърждение по електронната поща от лицето по т.1 Възложителят не заплаща каквито и да било извършени дейности, без за тях предварително да е потвърдил.
5. Участникът да предлага формиране на цената на извършената от него дейност по техническо обслужване и ремонта на автомобилната техника, както следва:
 6. за вложен труд – по цена на нормочас, съгласно посочената в офертата и времетраене, съгласно офертираните нормовреме на сервиза;
 7. за вложени резервни части и консумативи – по доставни цени в сервиза н изпълнителя към момента на извършване на услугата с включен % отстъпка;
8. Приоритет при възлагане на дейностите ще имат участниците заявили наличие на мобилен сервиз.
9. Фактурата и приемо-предавателният протокол да съдържат опис на извършената дейност със съответните нормочасове, опис на вложените резервни части и консумативи, опис на брой сменени гуми, както и други ремонти, според извършената дейност.
10. Офертираните цени на нормочас, % отстъпка от цената на вложените резервни части и консумативи, общата цена за смяна на гуми, други услуги и за годишен технически преглед (ГТП), остават непроменени през целия срок на действие на договора, подписан с определения изпълнител на публичната процедура.

Участникът следва да отговаря на следните изисквания за технически възможности:

1. Да разполага с необходимите обособени работни постове, автосервизно оборудване - подемници, спирачни и др. стендове, специализирани контролно-измерителни уреди и инструменти за извършване на прегледи, техническо обслужване и ремонт на агрегати, възли и системи, както и специализирана диагностична апаратура за компютърна диагностика.
2. Да притежава опит при осъществяване на подобни вид дейности.
3. Да разполага с необходимите квалифицирани работници и специалисти за извършване на техническо обслужване, диагностика и ремонт на автомобилите на „Автомострали“ ЕАД.
4. Да доставя необходимите авточасти, материали, консумативи и други за извършване на техническо обслужване и ремонт на автомобилите.

5. Да извършва техническо обслужване, диагностика и ремонт в определен срок, посочен в предложението.

6. Да предлага гаранционният срок за извършеното техническо обслужване и ремонтни дейности не по-кратък от 12 /дванадесет/ месеца.

7. Участникът следва да разполага и използва само оригинален фирмен софтуер и одобрени (хомологирани) тестери за диагностициране на съответната марка автомобилна техника.

8. Да извършва приемане на аварирани автомобили в сервиза 24 часа в денонощието и 7 дни в седмицата, както и да извършва при необходимост спешни ремонти в почивни и празнични дни.

9. Да попълва сервизни книжки на автомобилите собственост на Възложителя.

10. Да извършва експресни услуги на цената на обикновени такива.

11. Да осигури транспорт на аварирани автомобили 24 часа в денонощието и 7 дни в седмицата.

12. Да дава предписание за ремонт на даден автомобил в оторизирания сервиз на производителя на марката, в случай на невъзможност повреда/повреди да бъдат установени и/или отстранени в сервиза на Изпълнителя.

13. Да издава индивидуална фактура и приемо-предавателен протокол за всеки един ремонт, които да включват труд и опис на вложените резервни части и консумативи.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

Ще бъдат сключени Рамкови договори с всички фирми отговарящи на критериите за подбор и изискванията на настоящата документация.

При възникване на необходимост от извършване на сервизен ремонт за МПС собственост на „Автомагистрала“ ЕАД, ще бъдат изпратени запитвания за предоставяне на конкретно ценово предложение.

Сервизните дейности ще се възлагат въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1.1. При определяне на срокове, които са в дни, същите се броят от деня, следващ определеното действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

1.2. Когато срокът изтича на определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

1.4. **Сроковете в документацията са в календарни дни.** Срокът е в работни дни, когато това е изрично указано при посочването на съответния срок.