

Процедура	„Сключване на рамково споразумение за избор на доставчик на дизелово гориво Б6 за нужди на „Автомагистрали“ ЕАД за период от 2 /две/ години“
Дата	27. 11. 2024. Утвърдил: Изпълнител АВТОМАГИСТРАЛИ ЕАД

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„Сключване на рамково споразумение за избор на доставчик на дизелово гориво Б6 за нуждите на „Автомагистрали“ ЕАД за период от 2 /две/ години“

София, ноември 2024 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
 - 1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
 - 2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ, НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЦЕДУРАТА.**
- IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- V. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**
- VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- 1. Образец № 1 - АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА;
- 2. Образец № 2 – ОФЕРТА;
- 3. Образец № 3 - ДЕКЛАРАЦИЯ за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);
- 4. Образец № 4 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на свързаност с друг участник по смисъла на §1, т. 41 от ДР на ЗНФОИСУ;
- 5. Образец № 5 – ДЕКЛАРАЦИЯ по ЗЛД;
- 6. Образец № 6 – ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
- 7. Образец № 7 – Списък изпълнените доставки;
- 8. Образец № 8 – Техническо предложение;
- 9. Образец № 9 - Декларация за конфиденциалност;
- 10. Образец № 10 – Проект на рамково споразумение;

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ.

1.1. Предмет на процедурата: „Сключване на рамково споразумение за избор на доставчик на дизелово гориво Б6 за нуждите на „Автомагистрали“ ЕАД за период от 2 /две/ години”

Процедурата има за предмет сключване на рамково споразумение с потенциални изпълнители за доставка на гориво за МПС, собственост на „Автомагистрали“ ЕАД, съгласно условията и изискванията на Възложителя.

В резултат на проведената процедура Възложителят ще сключи рамково споразумение за срок от 2 /две/ години с всички потенциални изпълнители, класирани в процедурата, при условие, че техните оферти отговарят на предварително обявените изисквания и условия на Възложителя.

Въз основа на резултатите от провеждането на настоящата процедура, с лицата, определени за потенциални Изпълнители, ще бъде сключено Рамково споразумение.

Обхватът и обемът на отделните заявки, възлагани въз основа на рамково споразумение, ще зависи от конкретната необходимост на Възложителя, в срока на Рамковото споразумение. Възлагането на доставка на гориво ще се извършва по писмена заявка на Възложителя, като ще се изискват оферти от всички потенциални изпълнители с посочване на единична цена за литър гориво. Доставката ще бъде възложена на потенциалния изпълнител, предложил най-ниска цена.

Възлагането на доставка на гориво при условията на Рамковото споразумение е по преценка на Възложителя през целия срок на действие на Рамковото споразумение. Количеството от 1 000 000 литра плюс минус 20% е прогнозно и Възложителят не е задължен да поръча и закупи цялото договорено количество.

1.2. Срок на изпълнение:

Срокът за изпълнение е **2 (две) години**, считано от датата на подписване на рамковото споразумение. Срокът на действие на рамковото споразумение изтича с изчерпване на прогнозната стойност или със срока, в зависимост от това кое от двете обстоятелства настъпи първо като събитие.

1.3. Място на изпълнение:

Доставките ще се извършват в базите на Възложителя, както следва:

Базите за гориво, собственост на Възложителя:

- АБП Елешница, с. Елешница, ул. „Елин Пелинско шосе” № 24
- ОП Витинска река, Автомагистрала „Хемус” 30 км., посока Варна при отклонението за стария път за Витиня;
- ОП Ябланица – ул. „Вежен 1”
- АБП Перник, кв. „Ладовица”, ул. „Булчински път” № 20, в двора на ГСВ
- АБП Ихтиман – АМ „Тракия” 34 км.
- АБП Калугерово АМ „Тракия” 80 км.
- При заявка за гориво по желание на Възложителя със собствен транспорт - от продуктов терминал /база или площадка/ на Изпълнителя.

Местата за доставка ще бъдат конкретизирани от Възложителя в съответната заявка.

1.4. Прогнозна стойност:

Общата прогнозна стойност за период от 2 /две/ години е в размер на **2 140 432,00 лв.** (два милиона сто и четиридесет хиляди четиристотин тридесет и два лева) без ДДС.

2. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

Настоящата процедура се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта съгласно критерия „най-ниска цена”. Възлагането на доставка на гориво ще се извършва по писмена заявка на Възложителя като ще се изискват оферти от всички потенциални изпълнители по рамковото споразумение с посочване на единична цена за литър гориво без ДДС и с включен ДДС. Доставката ще бъде възложена на потенциалния изпълнител, предложил най-ниска цена. В предложената цена следва да е включена търговска отстъпка, както и всички разходи, свързани с изпълнението.

Включени разходи в цената: транспорт и товаро-разтоварни разходи, като при зареждане на ведомствени бензиностанции, собственост на Възложителя, транспортът се извършва от Изпълнителя, за сметка на Възложителя. При зареждане на специализираните автомобили – цистерни, собственост на Възложителя, транспортът се извършва от и за сметка на Възложителя.

3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

3.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

3.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

3.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, документацията за участие.

1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лице, което представлява участника по пълномощие.

1.4. За участие в процедурата участникът изготвя и представя оферта, като се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.5. Участниците - обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на процедурата, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.6. В случай, че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документа за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната процедура:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.8. В процедура за възлагане едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

2.1. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на процедурата.

2.1.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) доставка с предмет, идентичен или сходен с този на процедурата.

**Под предмет, сходен с този на настоящата процедура, следва да се разбира минимум 1 /една/ доставка с обем 3 000 литра дизелово гориво Бб.*

За доказване на това изискване, участникът следва да представи списък по **Образец № 7 на доставките, идентични или сходни с тези на настоящата процедура, с посочване на сумите, датите и получателите.*

2.1.2. Участникът следва да докаже, че към датата на подаване на офертата, има право да продава дизелово гориво Бб на територията на Република България като краен разпространител.

**За доказване на това изискване, участникът следва да представи декларация, удостоверяваща горното обстоятелство.*

2.1.3. Участникът следва да притежава документ за съответствие за предлаганото гориво съгласно изискванията на Наредбата за изискванията за качество на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол.

**За доказване на това изискване, участникът следва да представи документ, удостоверяващ горното обстоятелство.*

2.1.4. Участникът следва да има на разположение минимум 2 /две/ транспортни средства, позволяващи еднократна доставка в рамките между 3 000 литра и 20 000 литра. Транспортните средства следва да имат разходомери за отчитане на доставените количества в литри, а разходомерите да са преминали метрологичен контрол.

**За доказване на това изискване, участникът следва да представи списък на собствената или наета техника, която ще използва при изпълнение предмета на процедурата, с посочване на марка, модел, обем/местимост и регистрационен номер.*

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ, НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

- 1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Отговорността за правилното разбиране на документацията за участие се носи единствено от участниците.
- 1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на българското законодателство.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- 1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- 1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.
- 1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

- 2.1. Офертата се представя на български език в запечатан, непрозрачен плик от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.
Върху плика участникът посочва:
 - 2.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - 2.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес;
 - 2.1.3. наименованието на процедурата.
- 2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата.
- 2.3. Всички документи трябва да са:
 - а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
 - б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИКА.

3.1. **Опис на представените документи,** съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3.2. **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение,** в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

3.2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

3.2.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3.2.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

3.2.4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата.

3.3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Техническо предложение - Образец №8 в съответствие с изискванията на Възложителя, съгласно техническата спецификация.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

Документите се представят в **запечатан непрозрачен плик**, върху който се посочва:

Оферта за участие в процедура с предмет:” /посочва се наименованието на процедурата/ Участник:(посочва се името на участника) Адрес, телефон и ел. поща:	До „АВТОМАГИСТРАЛИ” ЕАД Гр. София, 1618 Бул. „Цар Борис III”, 215, ет.4 деловодство
---	---

ВАЖНО! Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата.

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

6.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Република България, обл. София (Столица), общ. Столична, гр. София 1618, бул. „Цар Борис III” № 215, ет. 4, всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството.

6.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в Поканата.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” (с входящ номер).

7. ПРИЕМАНЕ И ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ.

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. На всеки един участник, се предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

7.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в Поканата за оповестяване на процедурата, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат по ред, съгласно съставения списък.

7.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 7.3.

8. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

8.1. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.

8.2. Отварянето на офертите се извършва на закрито заседание на комисията.

IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Процедурата се открива със Заповед на изпълнителния директор, издадена във основа на Решение на Съвета на директорите на „Автомагистрали” ЕАД, за провеждане и утвърждаване на документацията.

1.2. Техническият секретар/Деловодителят изготвя и поддържа Регистър на постъпилите оферти за настоящата процедура в „Автомагистрали” ЕАД, в който се завеждат с регистрационни номера всички документи свързани с процедурата (заповеди, протоколи, декларации, решения, оригиналът на документацията и др.).

1.3. Техническият секретар/Деловодителят завежда с регистрационен номер подадените от участниците оферти за участие в процедурата, като отбелязва върху тях по траен начин, регистрационния номер, датата и часа на подаване. Получените оферти от участниците се съхраняват в каса, до датата на провеждане на процедурата. На всеки един участник, техническият секретар предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

2. КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

2.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите.

2.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

2.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

2.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация, за съответствие на изискванията по т.2.2. след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

2.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

2. е възникнал конфликт на интереси.

2.6. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.

2.7. Получените оферти се предават от техническия секретар на председателя на комисията. В случай, че няма такива техническия секретар уведомява председателя на комисията.

2.8. Процедура може да се проведе и когато е подадена само една оферта за участие. Участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена и предложение за изпълнение, които отговарят на първоначално обявените условия.

2.9. Председателят на комисията отваря офертите на участниците по реда на тяхното постъпване в деловодството, като съобщава имената на съответния участник.

2.10. Комисията преглежда документите за съответствието им с поставените изисквания на възложителя. В случай, че се установи непълнота на представените документи или несъответствие с поставените изисквания, участникът се отстранява от участие.

2.11. Комисията изготвя протокол за извършените от нея действия по провеждане на процедурата, който се подписва от всички членове на комисията и се предоставя на изпълнителния директор на „Автомагистрала“ ЕАД за утвърждаване. Протоколът се изготвя в един екземпляр. Преписи от протокола се предоставят на участниците при поискване.

2.12. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на процедурата или нейното приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който възложителят определя провеждането на нова процедура или прекратява същата.

3. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

3.1. След утвърждаване на протокола, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3.2. Възложителят определя за изпълнител по рамковото споразумение участниците, за когото не са налице основания за отстраняване от процедурата и отговарят на критериите за подбор и другите изисквания на Възложителя;

4. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ.

Възложителят сключва рамково споразумение с всички потенциални изпълнители, чиито оферти отговарят на предварително обявените от Възложителя условия и изисквания по процедурата.

Възложителят сключва рамково споразумение с участниците, определени за потенциални изпълнители, при условие че при подписване на споразумението, същите представят документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Когато потенциалният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, рамковото споразумение се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и код за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят не сключва рамково споразумение с участник, определен за изпълнител, който:

- откаже да сключи рамковото споразумение;
- не представи необходимите документи;

Рамковото споразумение трябва да съответства на проекта, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участниците, определени за изпълнители.

5. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ.

5.1. Преди сключването на рамковото споразумение потенциалните изпълнители представят следните документи:

5.1.1. свидетелство за съдимост;

5.1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника за липса на задължения към държавата или общината;

5.1.3. удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

5.1.4. гаранция за изпълнение /когато е приложимо/.

5.2. Когато участник, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

5.4. Когато декларация няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

V. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ.

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за провеждане на процедурата до 3 (три) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията в 1 (един) дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. Писмени разяснения по условията на процедурата се изпращат на всички участници, получили документацията за участие.

1.3. Искането за разяснение се изпраща на e-mail: info@avtomagistrali.com.

2. РАЗХОДИ ПО ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

Всички разходи, свързани с участието, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с процедурата са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. ОБМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ.

3.1. До приключване на процедурата за възлагане не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането и, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. **Наименование на стоката:** Дизелово гориво Бб.
2. **Характеристика:** Дизелово гориво с 6 % биокомпонент.
3. **Количество:** 1 000 000 литра, $\pm 20\%$. Количеството е прогнозно и Възложителят не е задължен да поръча и закупи цялото договорено количество.
4. **Качество:** Доставеното дизелово гориво да отговаря на техническите изисквания и стандартите, определени с „Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол“, приета с Постановление на МС №156/15.07.2003г. обн. в ДВ №66/2003г., посл. изм. в ДВ №74 от 30.08.2024г. Придружаващата документация към всяка доставка или зареждане на гориво включва Декларация за съответствие на качеството, Акцизен Данъчен документ / АДД/, Приемопредавателен протокол.
5. **Опаковка:** наливно.
6. **Произход:** Европейски съюз.
7. **Година на производство:** 2024г./2025г./2026г.
8. **Срок на годност/съхранение/:** съгласно БДС.
9. **Норма на товарене:** Съгласно капацитета на вместимост на обекта и размера на заявеното количество, доставка на минимум 3000 литра при една заявка.
10. **Местонахождение:** Базите за гориво, собственост на Възложителя:
 - АБП Елешница, с. Елешница, ул. Елин Пелинско шосе № 24
 - ОП Витинска река, Автомагистрала „Хемус“ 30км., посока Варна при отклонението за стария път за Витиня;
 - ОП Ябланица – ул. Вежен 1
 - АБП Перник, кв. Ладовица, ул. Булчински път №20, в двора на ГСВ
 - АБП Ихтиман – АМ „Тракия“ 34км.
 - АБП Калугерово АМ „Тракия“ 80км.

- При заявка за гориво по желание на Възложителя със собствен транспорт - от продуктово терминал /база или площадка/ на Изпълнителя.

11. Срок на доставка: до 2 /два/ дни от датата на заявката. Зареждането се извършва в работно време от 8.00 до 16:00 часа в работни дни.

12. Формиране на цена: изисква се да бъде в лева за литър гориво, с включен ДДС, търговска отстъпка и всички включени разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

13. Включени разходи в цената: транспорт и товарно-разтоварни разходи, като при зареждане на ведомствени бензиностанции, собственост на „Автомагистрали“ ЕАД, транспортът се извършва от Изпълнителя, за сметка на Възложителя. При зареждане на специализираните автомобили - цистерни, собственост на „Автомагистрали“ ЕАД, транспортът се извършва от и за сметка на Възложителя.

14. Срок за плащане на цената: до 30 /тридесет/ дни от датата на получаване на фактурата.

15. Начин на плащане: По банков път по предоставена банкова сметка на Изпълнителя.

16. Рекламационен срок и начин на уреждане на рекламациите: Количествени – в момента на приемане на горивото. Рекламацията за качество се отправя на база взети проби от доставеното гориво по установения за това ред и оформяне на акт за вземане на проби. Анализът на така взетата проба се извършва в акредитирана лаборатория.

17. Критерии за подбор:

1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка за последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата. За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка се приема изпълнена минимум една доставка с обем от 3000 литра дизелово гориво Б6.

**За доказване на това изискване участникът представя: Декларация - списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката.*

2. Участникът трябва да представи декларация удостоверяваща, че към датата на подаване на офертата има право да продава дизелово гориво Б6 на територията на Република България като краен разпространител.

3. Участникът следва да представи документ за съответствие за предлаганото гориво, съгласно изискванията на „Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол“.

4. Участникът следва да има на разположение минимум 2 /две/ транспортни средства за изпълнение на предмета на поръчката, позволяваща еднократна доставка в рамките между 3 000 /три хиляди / и 20 000 /двадесет хиляди / литра. Транспортните средства да имат разходомери за отчитане на доставените количества в литри, а разходомерите да са преминали метрологичен контрол.

**За доказване на това изискването участникът представя списък на собствената или наета техника за изпълнение на поръчката, която ще използва при изпълнение на предмета на поръчката с посочване на марка, модел, обем/вместимост и регистрационен номер.*

18. Допълнителни изисквания:

При възникване на аварийни ситуации /внезапен обилен снеговалеж и др. /, Изпълнителят е длъжен да извърши доставка, като се отзове в срок не по-дълъг от 36 /тридесет и шест/ часа, считано от датата на писменото уведомление /заявка, подадена по електронен път/ от страна на Възложителя.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. СРОКОВЕТЕ, ПОСОЧЕНИ В ТАЗИ ДОКУМЕНТАЦИЯ СЕ ИЗЧИСЛЯВАТ, КАТО СЛЕДВА:

1.1. При определяне на срокове, които са в дни, същите се броят от деня следващ определеното действие или събитие, не се брой деня на настъпване на действието или събитието.

1.2. Когато срокът изтича на определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

1.4. **Сроковете в документацията са в календарни дни.** Срокът е в работни дни, когато това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Изготвил:

Гл. експерт, той и юрисконсулт в сектор ОПК
/Биляна Казакова/

Съгласували:

Ръководител сектор ОПКД:
/Маргарита Дончевска/

Ръководител отдел „Праве
/Лилия Илчова/

Директор дирекция ПОГ
/Елица Попова/

Финансов контролър
/Радка Орцева/

Главен счетоводител:
/Олга Стоичкова/

Заявител:

Ръководител отдел „М и АТ“:
/Мартин Янков/