

Процедура	„Доставка на гуми за тежкотоварни автомобили над 3,5 тона за всички МПС, собственост на „Автомагистрали“ ЕАД”	
	Дата	Утвърдил: Изпълнителен директор



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на гуми за тежкотоварни автомобили над 3,5 тона за всички МПС, собственост на „Автомагистрали“ ЕАД”

София, юли 2025 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
 - 1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
 - 2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**
- IV. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**
- V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- 1. Образец № 1 - АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА;
- 2. Образец № 2 – ОФЕРТА;
- 3. Образец № 3 - ДЕКЛАРАЦИЯ за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);
- 4. Образец № 4 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на свързаност с друг участник по смисъла на §1, т. 41 от ДР на ЗНФОИСУ;
- 5. Образец № 5 – ДЕКЛАРАЦИЯ по ЗЛД;
- 6. Образец № 6 – Декларация по чл. 66 ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари
- 7. Образец № 7 – Техническо предложение;
- 8. Образец № 8 - Ценово предложение;
- 8.1. Количествено-стойностна сметка – Приложение № 1 към Ценово предложение;
- 9. Образец № 9 - Декларация за конфиденциалност;
- 10. Образец №10 – Списък с изпълнените доставки;
- 11. Образец № 11 – Проект на Рамково споразумение.

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА.

1.1. Предметът на настоящата процедура е „Доставка на гуми за тежкотоварни автомобили над 3,5 тона за всички МПС, собственост на „Автомагистрали“ ЕАД”.

Процедурата има за предмет сключване на Рамково споразумение с потенциални изпълнители за доставка на на гуми за тежкотоварни автомобили над 3,5 тона за всички МПС, собственост на „Автомагистрали“ ЕАД, за период от 2 /две/ години, съгласно условията и изискванията на Възложителя.

В резултат на проведената процедура Възложителят ще сключи Рамково споразумение за срок от 2 /две/ години с всички потенциални изпълнители, класирани в процедурата, при условие, че техните оферти отговарят на предварително обявените изисквания и условия на Възложителя.

Възлагането на доставка ще се извършва по писмена заявка на Възложителя, като заявката ще бъде изпратена на потенциалния изпълнител, предложил най-ниска единична цена за заявения тип гума.

1.2. Срок за изпълнение: 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договора.

1.3. Срок за доставка на гумите: до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на заявка от възложителя.

1.4. Място на изпълнение: Доставките ще се извършват в базите на възложителя, както следва: АБП „Ихтиман”; АБП „Калугерово”; АБП „Перник”; АБП „Елешница”, ОП „Ябланица”.

Местата за доставка ще бъдат конкретизирани от възложителя в съответната заявка.

2. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ.

2.1. Критерий за възлагане: Настоящата процедура се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта съгласно критерия „най-ниска цена”.

Цената следва да е закръглена до втория знак след десетичната запетая, като на първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска цена.

В крайната цена следва да бъдат включени всички разходи, необходими за изпълнение на доставката.

2.2. Прогнозна стойност: Общата прогнозна стойност за 24 месеца е в размер на **180 000,00 лв. (сто и осемдесет хиляди лева) лева без включен ДДС.**

3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

3.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

3.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

3.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което може да изпълнява доставки, идентични или сходни с предмета на процедурата, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя в документацията за участие в процедурата.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията в документацията за участие.

1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лице, което представлява участника по пълномощие.

1.4. За участие в процедурата участникът изготвя и представя оферта, като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.5. Участниците - обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на процедурата, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.6. В случай, че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документа за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната процедура:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.8. В процедура за възлагане едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ.

С посочените по-долу критерии за подбор възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

2.1. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на процедурата.

1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 /една/ дейност с предмет, идентичен или сходен предмета на процедурата, изпълнена през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

*Под дейност, „сходна” с предмета на процедурата, следва да се разбира доставки на нови гуми за тежкотоварни автомобили над 3,5 т.

Възложителят не поставя изискване за обем. Участникът следва да представи списък с доставките – Образец № 10.

2. Участникът да прилага система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват сходен с предмета на процедурата.

***За доказване на изискването участникът следва да представи заверено копие на валиден сертификат, издаден от акредитиран орган за сертификация на система за управление по стандарта ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват, сходен с предмета на процедурата.**

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното разбиране на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на българското законодателство.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

2.1. Офертата се представя на български език в запечатан, непрозрачен плик от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху плика участникът посочва:

2.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес;

2.1.3. наименованието на процедурата.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, поставени от възложителя, включително нередовност или фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и определя срок за представяне на допълнителни документи.

В срок до 5 (пет) дни, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, представят на комисията изискваните документи. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите. При непредставянето им в определения срок, или в случай на представяне на несъответстващи с изискванията на възложителя документи, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.3. Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно за изпълнението на такива функции;
- в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИКА.

3.1. **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3.2. **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение**, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- 3.2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 3.2.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3.2.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 3.2.4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата.

3.3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

4.1. Участникът представя Техническо предложение - Образец № 7, изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, съгласно техническата спецификация.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик, подписано и подпечатано от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице.

Ценовото предложение се изготвя съобразно Образец № 8.

Извън плика с надпис: „Ценово предложение” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Ценово предложение” информация, свързана с предлаганата цена (или част от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Цените се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Възложителят може да поиска обосновка по предоставените крайни и единични цени.

ВАЖНО! При допуснато от участника и констатирано от комисията разминаване и/или несъответствие и/или грешка в изчисленията на офертираните единични цени, както и несъответствие между единичните цени в предложената от участника Количествено-стойностна сметка и разминаването им с общата цена, както и разлика между сметнатите единични цени, умножени по количествата и крайната обща цена, всяко едно от горепосоченото ще се счита за достатъчно условие за отстраняване на участника от процедурата.

В тези случаи, възложителят не може да поиска обосновка по предоставените крайни и единични цени, тъй като отстраняването на констатираните несъответствия ще доведе до промяна на ценовото предложение във всичките му части.

Когато критерият за възлагане е „най-ниска цена” и тази цена се предлага в две или повече оферти, класирането се извършва чрез жребий, като при неговото провеждане могат да присъстват представители на участниците.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

6.1. Документите се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва:

Оферта за участие в процедура с предмет:” /посочва се наименованието на процедурата/ Участник:(посочва се името на участника) Адрес, телефон и ел. поща:	До „АВТОМАГИСТРАЛИ” ЕАД Гр. София, 1618 Бул. „Цар Борис III”, 215, ет.4 деловодство
---	---

6.2. Пликът включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на плика”, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение”, който съдържа ценовото предложение.

ВАЖНО! Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин, се отстранява от участие в процедурата.

7. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

7.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Република България, обл. София (Столица), общ. Столична, гр. София 1618, бул. „Цар Борис III” № 215, ет. 4, всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството.

7.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в Поканата.

7.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

7.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

7.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” (с входящ номер).

8. ПРИЕМАНЕ И ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ.

8.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. На всеки един

участник, се предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

8.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

8.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в Поканата за оповестяване на процедурата, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат по ред, съгласно съставения списък.

8.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 8.3.

9. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

9.1. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.

9.2. Отварянето на офертите се извършва на закрито заседание на комисията.

10. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ.

Възложителят сключва рамково споразумение с всички потенциални изпълнители, чиито оферти отговарят на предварително обявените от Възложителя условия и изисквания по процедурата.

Възложителят сключва рамково споразумение с участниците, определени за потенциални изпълнители, при условие че при подписване на споразумението, същите представят документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор /когато е приложимо/.

Когато потенциалният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, рамковото споразумение се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и код за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят не сключва рамково споразумение с участник, определен за изпълнител, който:

- откаже да сключи рамковото споразумение;
- не представи необходимите документи;

Рамковото споразумение трябва да съответства на проекта, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участниците, определени за изпълнители.

11. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ.

11.1. Преди сключването на рамковото споразумение потенциалните изпълнители представят следните документи:

11.1.1. свидетелство за съдимост;

11.1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника за липса на задължения към държавата или общината;

11.1.3. гаранция за изпълнение /когато е приложимо/.

11.2. Когато участник, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

11.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

11.4. Когато декларация няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

IV. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ.

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за провеждане на процедурата до 3 (три) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Искането за разяснение се изпраща на e-mail: info@avtomagistrali.com.

1.3. Възложителят предоставя разясненията в срок до 2 (два) работни дни от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се публикуват на сайта на „Автомострици“ ЕАД, рубрика „Профил на купувача“, подрубрика „Поръчки по Вътрешни правила“.

2. РАЗХОДИ ПО ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

Всички разходи, свързани с участието, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с процедурата са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. ОБМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ.

3.1. До приключване на процедурата за възлагане не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането и, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Общи изисквания към процедурата:

Доставяните по време на изпълнение на договора на гуми трябва да са:

1. Оригинални, с гарантиран произход, нови и неупотребявани. Не се допуска предлагането на реплики на оригиналните марки, както и пълен или частичен регенерат;

2. Издръжливи на киселинни и алкални въздействия на веществата, с които се обработва пътното платно, особено при зимни условия;
3. Със силно и здраво зацепване при всякакви пътни и скоростни условия;
4. С широка контактна повърхност и да осигуряват равномерно разпределение на налягането върху нея;
5. С добри експлоатационни характеристики по отношение на сигурност, аквапланинг (да осигуряват бързо и безпроблемно отвеждане на водата), да осигуряват стабилност в завой при различни пътни условия, спирачен път, управляемост и др., съгласно изискванията на Закона за движение по пътищата;
6. Изпълнителят да подменя за своя сметка дефектните автомобилни гуми в гаранционния им срок;
7. Гумите да бъдат произведени не по-рано от 2023 година;
8. Доставяните гуми следва да бъдат с положени маркировки и обозначения от завода-производител, включително и за годината на производство;
9. Да отговарят на изискванията на Правило № 30 и Правило № 54 на ИКЕ (Икономическа комисия за Европа) при ООН и РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2020/740 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 25 май 2020 година относно етикетирането на гуми по отношение на горивната ефективност и други параметри.

II. Специални изисквания към гумите:

Доставяните гуми да отговарят на следните изисквания:

- Да са изработени от каучукова смес за постигане на по-добър контакт, както на суха, така и на мокра пътна настилка;
- Да разполагат с минимум два дълбоки надлъжни канали за отвеждане на водата от вътрешността на протектора на гумата, което да и осигурява отлично поведение на мокра настилка (аквапланинг).
- Да са с многоградусова конструкция на протектора с различни по вид набраздени грайферни блокчета (минимум три на блокче);
- Да са с двупосочни ламели, с променлива геометрия.

Няма да бъдат приети гуми с неясна, нетрайна и/или заличена маркировка, неотговарящи по маркирани показатели (размер, теглови и скоростен индекс, ДОТ - седмица и година на производство) на оферирания от Изпълнителя и трябва да бъдат заменени на място. Същото се отнася и за всички гуми, за които не може да се постигне задоволителен баланс при първоначалното балансиране на гумите.

III. Предмет на възлагане с настоящата процедура:

Предметът включва изпълнението на следните дейности - доставка на различни по размер гуми за служебните автомобили и техника на „Автомагистрали“ ЕАД, с размери, посочени в настоящата Техническа спецификация. Количеството на посочените в техническата спецификация вид гуми са прогнозни. Възложителят запазва правото си да не заяви доставка на посочените в техническата спецификация вид гуми и да ги заявява за доставка периодично и в различен обем.

IV. Място на доставка:

Участникът, определен за Изпълнител, следва да достави конкретизираните автомобилни гуми по вид, количество, размери и технически характеристики, при условие на доставка ДДР (по Инкотермс 2020) до:

- АБП Елешница;
- АБП Ихтиман;
- ОП Ябланица;

- АБП Калугерово;
- АБП Перник;

Местата за доставка на гумите ще бъдат конкретизирани в съответната заявка от Възложителя.

V. Документи при предоставяне на оферта:

Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2015 или еквивалент сходен с предмета на процедурата.

VI. Срок за възлагане и срок за изпълнение:

Възлага се за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора. Срок за доставка на гумите е до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на заявка от Възложителя, респективно определен от него упълномощен представител. За получаване на заявката се приема часът, в който същата е изпратена по електронната поща или часът на известието за получен факс.

VII. Документи, придружаващи доставката:

- Доставка на гумите трябва да бъде съпроводена с представянето на следните документи, доказващи осигуряване на изискуемото от Възложителя качество, както следва:
- Декларация за съответствие от производителя (информация за марките на конкретния производител и съответствие с Правило №30 и Правило №54 на ИКЕ)
- Инструкция за експлоатация и съхранение, с оглед спазването на гаранционните условия;
- Гаранционна карта, издадена от Изпълнителя.
- Копие от етикет, издаден съгласно Регламент (ЕС) №2020/740 на Европейския парламент

Документите, съпровождащи доставката трябва да бъдат представени на български език от Изпълнителя. За приемането на извършените доставки се съставя приемо-предавателен протокол, в два екземпляра (за Изпълнителя и за Възложителя), в който се отбелязват придружаващите доставката документи.

VIII. Гаранционен срок и гаранционна отговорност:

Предлаганите от Участниците гуми трябва да имат гаранционен срок при експлоатация не по-малък от 18 (осемнадесет) месеца без ограничение на пробега на гумите, считано от датата на доставката, удостоверена с двустранен приемо-предавателен протокол. Гаранцията трябва да покрива всички дефекти на суровините, материалите и цялостната конструкция на гумата, възникнали в следствие на нейната правилна и отговаряща на стандартите експлоатация. При констатиран фабричен/производствен дефект на гумата в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на доставка, Възложителят, респективно определен от него упълномощен представител, връща същата на Изпълнителя, за което обстоятелство се съставя констативен протокол, подписан от страните. Изпълнителят заменя гумата с нова, в срок до 5 (пет) работни дни, считано от деня, следващ датата на подписване на констативния протокол. Всички разходи по подмяната на дефектните гуми са за сметка на Изпълнителя.

IX. Изисквания:

Минимални задължителни характеристики по Европейски регламент относно етиктирането (Регламент ЕО №1222/2009)

X. Критерии за подбор:

1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 /една / дейност с предмет, идентичен или сходен предмета на процедурата, изпълнена през последните 3 / три / години, считано от датата на подаване на офертата.

Под дейност, сходната с предмета на процедура, следва да се разбира доставки на нови гуми за тежкотоварни автомобили над 3.5т
Възложителя не поставя изискване за обем.

2. Участникът да прилага система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват сходен с предмета на процедурата.

Автомобилни гуми за тежкотоварни автомобили над 3,5 т.

	Тип гума за МПС	Брой
РАЗМЕР 17,5" шосейни гуми - полуремарке		
1	235/75 R 17.5	6
РАЗМЕР 22,5" шосейни гуми - тежкотоварни автомобили		
1	295/80 R 22,5	4
2	305/70 R 22,5 - деференциална	4
3	305/70 R 22,5 - предна	4
4	315/70 R 22,5 - деференциална	4
5	315/70 R 22,5 - предна	4
6	315/80 R 22,5 - деференциална	28
7	315/80 R 22,5 - предна	10
8	12 R 22,5 – предна	4
9	12 R 22,5 – деференциална	4
РАЗМЕР 22,5" карниерни гуми - тежкотоварни автомобили		Брой
10	12 R 22,5 - предни	4
11	12 R 22,5 - деференциални	4
12	13 R 22,5 156/150 - предни	6
13	13 R 22,5 156/150 - деференциални	20
14	13 R 22,5 158/156 - предни	4
15	13 R 22,5 158/156 - деференциални	4
16	315/80 R 22,5 156/150 - деференциални	56
17	385/65 R 22,5 – предни	10

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. СРОКОВЕТЕ, ПОСОЧЕНИ В ТАЗИ ДОКУМЕНТАЦИЯ СЕ ИЗЧИСЛЯВАТ, КАКТО СЛЕДВА:

1.1. При определяне на срокове, които са в дни, същите се броят от деня, следващ определеното действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

1.2. Когато срокът изтича на определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

1.4. **Сроковете в документацията са в календарни дни.** Срокът е в работни дни, когато това е изрично указано при посочването на съответния срок.