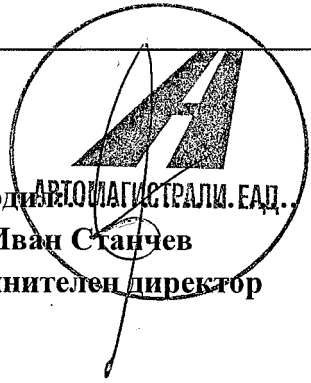




УТВЪРДИ АВАТОМАГИСТРАЛИ.ЕАД.
инж. Иван Станчев
Изпълнителен директор

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

отдаване под наем на недвижим имот

Обект на конкурса е отдаването под наем на следния недвижим имот: „Източната част на територията на ПИ 73256.234.318 в Опорен пункт - с. Трудовец, община Ботевград, област София“

I. Указания за подаване на оферта.

1. Краен срок за подаване на заявления/офертите за участие: Желаетелите да участват в конкурса подават своите предложения всеки работен ден в срок до **16,00 ч. на 15.12.2025г.**
2. Минимална начална месечна наемна цена: **1100 лв. /хиляда и сто лева/ без ДДС за минимум 50 /петдесет/ кв.м**
3. Оглед на недвижимия имот се извършва по желание на участниците, всеки работен ден от 9.00 до 15.00 часа до деня, предхождащ крайния срок за подаване на оферти. За оглед участниците могат да се обръщат към г-жа Христина Младенова – служител в „Автомостриали“ ЕАД, тел: 0878 360 232.

II. Общи условия на конкурса:

1. Всички участници подават предложението си за участие в конкурса до **16,00 часа на 15.12.2025г.**
2. Предложенията се подават в сградата на „Автомостриали“ ЕАД, бул. „Цар Борис III“ № 215, ет.4, Деловодство или на електронната поща на дружеството info@avtomagistrali.com
3. При подаване на предложенията си всеки участник получава регистрационен номер, с който участва в конкурса.
4. При подаване в деловодството на хартия, на плика, в който се подават предложенията на участниците, в средата трябва да е написано: “Предложение за участие в конкурс за отдаване под наем на недвижим имот, собственост на „Автомостриали“ ЕАД. Недвижим имот: (посочва се недвижимия имот, за който се участва) а в долния десен ъгъл: Участник: (посочва се името на участника) Адрес: (посочва се адресът на участника).

5. Писменото предложение на участника съдържа предложена цена за наем на минимум 50 кв.м. при минимална цена от 1100 лв.

1. Предложението се подава в свободен текст от участника.

2. Срок, за който обекта се отдава под наем – 3 (три) години, считано от датата на предаване на имота, след подписан договор.

III. Изисквания за участие в конкурса.

Участниците (кандидатите) в конкурса, които са юридически лица, кооперации или еднолични търговци трябва да са вписани в ТРРЮЛНЦ или в Регистъра Булстат към Агенцията по вписванията, да не са обявени в несъстоятелност или да са в процедура по ликвидация.

IV. Процедура по провеждане на конкурса:

1. Отдаване под наем на недвижим имот, представляващ „Източната част на територията на ПИ 73256.234.318 в Опорен пункт - с. Трудовец, община Ботевград, област София“, може да се осъществи след:

а) експертна оценка за наемна цена на имота, изготвена от независим оценител, сертифициран от КНОБ за оценител на активи, съответстващи на обекта на оценка, придружена със снимков материал;

б) решение на органите на управление на дружеството, взето под условие, с приета пазарна оценка за наемна цена на обекта, изготвена от независимия оценител.

в) Заповед на изпълнителния директор на „Автомагистрали“ ЕАД. Освен горепосочените документи за всеки конкретен случай с оглед неговата специфика може да се изискват допълнителни документи.

2. Техническият секретар изготвя и поддържа – Регистър на конкурсните процедури на „Автомагистрали“ ЕАД, в който се завеждат с регистрационни номера всички документи свързани с процедурите (заповеди, протоколи, експертни оценки, декларации, решения и др.).

3. Конкурсът се открива с решение на Изпълнителния директор за провеждане на конкурс за отдаване под наем на недвижим имот и утвърждаване на конкурсната документация. Решението се завежда с регистрационен номер и се класира в папката с името на обекта/обектите, за които се отнася процедурата.

4. Условието на конкурса се разгласяват, чрез публикуване на обявление в сайта на дружеството и на електронната страница на Агенцията за публични предприятия и контрол, най-малко 14 дни преди датата на провеждане на конкурса.

5. Оригиналът на конкурсната документация се класира от техническия секретар в папката с името на обекта/обектите, за които се отнася процедурата. Конкурсната документация се качва на електронната страница на Агенцията за публични предприятия и контрол.

6. Огледът на недвижимия имот се организира от служители на дружеството, след предварителна уговорка за ден и час.

7. Техническият секретар завежда с регистрационен номер подадените от участниците документи за участие в конкурсната процедура, като отбелязва върху тях по траен начин, регистрационния номер, датата и часа на подаване.

8. В деня и часа, определени за провеждане на конкурса, председателят на конкурсната комисия проверява присъствието на членовете на комисията и обявява откриването на процедурата.

9. Техническият секретар предоставя на членовете на комисията подадените от участниците документи за участие в конкурса или ги уведомява, ако такива не са подадени.

10. Всеки член от комисията попълва декларация за липса на свързаност по §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.
11. Конкурсът може да се проведе и когато е подадено само едно заявление/оферта за участие от един кандидат.
12. Когато на конкурса не се яви нито един кандидат, той се обявява за непроведен и се провежда повторно в едномесечен срок от датата, посочена в решението. Комисията съставя протокол за непроведен конкурс.
13. Когато на конкурса, провеждан повторно, не се яви нито един кандидат, конкурсът се обявява за непроведен, като комисията съставя протокол за непроведен повторен конкурс.
14. Когато на конкурса, провеждан повторно, се яви само един кандидат, конкурсът се провежда само с негово участие и той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната конкурсна цена.
15. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на конкурса или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който изпълнителният директор на дружеството определя провеждането на нов конкурс или прекратява конкурса.
16. Председателят на конкурсната комисия отваря пликовете на участниците по реда на тяхното постъпване, като съобщава имената на съответния участник.
17. Членовете на Комисията извършват преглед на документите съгласно изискванията на конкурсната документация. В случай, че се установи непълнота на представените документи или неспазване на изискванията, посочени в конкурсната документация, комисията отстранява от участие нередовния кандидат.
18. Не се допускат до участие в конкурса и се отстраняват кандидати, чиито предложения:
 - 18.1. са подадени след срока, определен в обявлението
19. Редовно подадените заявления се класират според размера на предложената цена. За спечелил конкурса се обявява кандидатът предложил най-висока цена.
23. Председателят на конкурсната комисия обявява конкурса за закрит.
24. За проведения конкурс се съставя протокол, който се подписва от всички членове на комисията. Протоколът се изготвя в един екземпляр. Протоколът се завежда с регистрационен номер и се класира в папката с името на обекта/обектите, предмет на конкурсната процедура.
25. При предложена еднаква най-висока цена от двама или повече участници, комисията има право да поиска еднократно подобряване на офертите от участниците в седемдневен срок.
26. За спечелил конкурса се определя участникът, предложил най-високата цена. Той е длъжен да подпише договор за наем за обекта, предмет на конкурса в 14-дневен срок от провеждането на конкурса.
27. В случай, че по вина на спечелилия конкурса участник, не бъде сключен договор за наем в 14-дневен срок от провеждането на конкурса, за спечелил конкурса се определя участникът, класиран на второ място.
28. За спечелил конкурса се обявява кандидатът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия. Кандидатите се уведомяват за класирането и за резултатите от конкурса и депозитите на участниците се връщат, като се задържа депозитът на спечелилия конкурса, като се прихваща от цената. В уведомлението до спечелилия конкурса участник се посочва и срок за сключване на договора. В случай че договорът не бъде сключен в определения срок по вина на спечелилия конкурса участник, депозитът на

този участник се задържа, а за спечелил конкурса се определя следващият класиран кандидат, удовлетворил конкурсните условия, ако същият не е изтеглил своя депозит.

29. Сроковете се изчисляват от деня, следващ този, от който започва да тече срокът, и изтича в края на последния ден. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия следващ присъствен ден. Последният ден на срока продължава до края на работното време.