

Процедура	„Избор на застрахователно дружество, което ще предложи застраховки, обезпечавачи авансите по договорите между „Автомагистрали“ ЕАД и Агенция „Пътна инфраструктура“	
	Дата	Утвърдил: Изпълнителен директор

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„Избор на застрахователно дружество, което ще предложи застраховки, обезпечавачи авансите по договорите между „Автомагистрали“ ЕАД и Агенция „Пътна инфраструктура“

София, 2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
 - 1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
 - 2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**
- IV. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**
- V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- 1. Образец № 1 - АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА;
- 2. Образец № 2 – ОФЕРТА;
- 3. Образец № 3 - ДЕКЛАРАЦИЯ за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);
- 4. Образец № 4 ДЕКЛАРАЦИЯ по § 1, т. 3 от допълнителните разпоредби на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс за липса на свързаност с друг участник и с възложителя;
- 5. Образец № 5 – ДЕКЛАРАЦИЯ по ЗЛД;
- 6. Образец № 6 - Ценово предложение;
- 7. Образец № 7 - Декларация за конфиденциалност;
- 8. Образец № 8 – Декларация по чл. 66 ал. 2 от ЗМИП;
- 9. Образец № 9 – Проект на договор

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА.

1.1. Предметът на настоящата процедура е **„Избор на застрахователно дружество, което ще предложи застраховки, обезпечавщи авансите по договорите между „Автомагистрали“ ЕАД и Агенция „Пътна инфраструктура“**.

В рамките на процедурата, за нуждите на „Автомагистрали“ ЕАД, следва да бъдат сключени застраховки, обезпечавщи авансово платените средства по договорите, сключени между „Автомагистрали“ ЕАД и Агенция „Пътна инфраструктура“.

Застраховките обезпечавщи авансово платените средства по договорите, изтичат поетапно от 24.08.2026 г. до 17.12.2026 г.

В тази връзка, следва да се подновят застраховките обезпечавщи авансово разплатените средства на „Автомагистрали“ ЕАД по договори в размер от 338 177, 06 евро до 241 184 274,07 евро.

Застрахователните полици ще се сключват поетапно в зависимост от необходимостта от застраховане и от изтичане на вече сключени застраховки. Всяка застраховка ще се сключва за срок от 2 /две/ години, с начална дата на застрахователното покритие 00:00 ч. на датата, следваща тази, на която изтича действието на сключената към момента застраховка или датата, следваща сключването на договора – при изтекла към този момент застраховка.

Всяка застраховка трябва да покрива безусловно и неотменимо отговорността на действията на застрахования във връзка авансово предоставени средства по договор, при частично, лошо или неточно изпълнение на застрахования, спрямо застрахования, чиито правни основания са определени по договор. Застрахованият не е обвързан с общите условия по застраховката и те не могат да вменяват задължения или отговорности за него и не могат да представляват основание за отказ за плащане на предявено писмено искане по застраховката.

1.2. Срок на договора: до 24 /месеца/, считано от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя.

1.3. Място на изпълнение: Застрахователните полици ще се представят в административната сграда на „Автомагистрали“ ЕАД на адрес: гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 215 ет. 4.

Застрахователните услуги ще се извършват след заявка на Възложителя. В срок до 3 /три/ работни дни след уведомяване от страна на Възложителя се сключват заявените от него застраховки.

2. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

2.1. Критерий за възлагане: Настоящата процедура се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта съгласно критерия **„най-нисък процент на застрахователната премия“**, с определен процент на застрахователната премия от 0,75 на годишна база.

Възложителят ще заплаща стойността на премиите по застраховките еднократно или на разсрочено плащане, съгласно уговорените условия и срокове по всяка полица.

3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

- 3.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
- 3.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.
- 3.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

- 1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява застрахователни услуги и дейности съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата.
- 1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, документацията за участие.
- 1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лице, което представлява участника по пълномощие.
- 1.4. За участие в процедурата участникът изготвя и представя оферта, като се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ.

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение.

2.1. Изискване за Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участниците следва да притежават лиценз, издаден от Комисията за финансов надзор, за извършване на застрахователна дейност на територията на Р.България по видовете застраховки, предмет на настоящата поръчка. Участник чуждестранно лице следва да притежава лиценз за извършване на застрахователна дейност, издаден от съответния компетентен орган на държавата членка по произход на застрахователя, за извършване дейността, за която му е издадено разрешението, на територията на Република България при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги, съгласно чл.49 и чл.50 от Кодекс на застраховането.

***Лицензът/разрешението, следва да се поддържа валиден за целия срок на договора.**

** За доказване на съответствието си с това изискване, участникът представя заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата Лиценз/разрешение, издаден от Комисията за финансов надзор за извършване на съответната застрахователна дейност*

на територията на Република България, съответен еквивалент на документ, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

** Изискването може да бъде доказано и чрез публичния регистър на Комисия за финансов надзор, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, с посочване на номера и датата на лиценза/разрешението.*

2.2. Изисквания за технически и професионални способности:

Участниците трябва да имат презастрахователна програма при международен презастраховател с рейтинг не по-нисък от А, който покрива 100% от риска по застраховката.

** За доказване на съответствието си с това изискване, участникът следва да представи документ, че има презастрахователна програма с рейтинг не по-нисък от А и покритие на 100%.*

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното разбиране на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на българското законодателство.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.8. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.9. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

2.1. Офертата се представя на български език в запечатан, непрозрачен плик от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху плика участникът посочва:

2.1.1. наименованието на участника;

2.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес;

2.1.3. наименованието на процедурата.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.3. Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал на пълномощно;
- в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИКА.

- 3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
- 3.2. Попълнени документи, съгласно посочените образци /без проекта на договор/;
- 3.3. Документи, доказващи съответствието с критериите за подбор съгласно раздел II т.2 от настоящата документация;
- 3.4. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

Ценовото предложение **се представя в отделен запечатан непрозрачен плик**, подписано и подпечатано от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице. Ценовото предложение се изготвя съобразно Образец № 6 Ценово предложение.

ВАЖНО! Извън плика с надпис: „Ценово предложение” не трябва да е посочена никаква информация относно застрахователната премия.

Участници, които по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Ценово предложение” свързани с предлаганата застрахователна премия, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

На първо място се класира участникът, който е предложил **най-нисък процент на застрахователна премия**, като пределният процент е от 0,75 на годишна база.

ВАЖНО! Участник, в чиято оферта процентът на застрахователна премия е над посоченият пределен процент от 0,75 на годишна база, ще бъде отстранен от участие.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

5.1. Документите се представят в **запечатан непрозрачен плик**, върху който се посочва:

Оферта за участие в процедура с предмет:
„.....” /посочва се наименованието на процедурата/

Участник:(посочва се името на участника)
Адрес, телефон и ел. поща:

До
„АВТОМАГИСТРАЛИ” ЕАД
Гр. София, 1618
Бул. „Цар Борис III”, 215, ет.4
деловодство

5.2. Пликът включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на плика”, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение”, който съдържа попълнено ценово предложение.

ВАЖНО! *Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин, се отстранява от участие в процедурата.*

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

6.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Република България, обл. София (Столица), общ. Столична, гр. София 1618, бул. „Цар Борис III” № 215, ет. 4, всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството.

6.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в Поканата.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” (с входящ номер).

7. ПРИЕМАНЕ И ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ.

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. На всеки един участник, се предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

7.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в Поканата за оповестяване на процедурата, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат по ред, съгласно съставения списък.

7.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 8.3.

8. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

8.1. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.

8.2. Отварянето на офертите се извършва на закрито заседание на комисията.

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

9.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

9.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

9.3. Договорът се сключва в съответствие с предложението от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

9.4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията към момента на сключване на договора.

10. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ИЗБРАНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДСТАВЯ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА.

10.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, определен за изпълнител, за липса на задължения към държавата или общината;

10.2. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

10.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

IV. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ.

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за провеждане на процедурата до 3 (три) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Искането за разяснение се изпраща на e-mail: info@avtomagistrali.com.

1.3. Възложителят предоставя разясненията в срок от 2 /два/ работни дни от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се публикуват на сайта на „Автомостриали“ ЕАД, рубрика „Профил на купувача”, подрубрика „Поръчки по Вътрешни правила”.

2. РАЗХОДИ ПО ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

Всички разходи, свързани с участието, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с процедурата са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. ОБМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ.

3.1. До приключване на процедурата за възлагане не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането и, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. СРОКОВЕТЕ, ПОСОЧЕНИ В ТАЗИ ДОКУМЕНТАЦИЯ СЕ ИЗЧИСЛЯВАТ, КАКТО СЛЕДВА:

1.1. При определяне на срокове, които са в дни, същите се броят от деня следващ определеното действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

1.2. Когато срокът изтича на определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неписъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

1.4. **Сроковете в документацията са в календарни дни.** Срокът е в работни дни, когато това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Изготвил:

Ръководител сектор ОПКД:
/Маргарита Дончевска/

Съгласували:

Директор дирекция ПОП:
/Лилия Илчова/

Финансов контролър:
/Зорка Маркова/

Директор дирекция „Финанси”, той и гл. счетоводител.....
/Олга Стоичкова/