АВТОМАГИСТРАЛИ ЕАД

Утвърдил:
инж. Николета Бачева
Изпълнителен директор

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ
за
отдаване под наем на недвижим имот

Обект на конкурса е: **„6 броя паркоместа (№ 3, № 4, № 7, № 8, № 9, № 17) с площ 12,50 кв.м. всяко, част от ПИ с идентификатор № 68134.707.247 по КККР на гр. София, ул. „Мими Балканска“ № 9, съгласно приложена Ситуация“**

I. Указания за подаване на заявление за участие в конкурса:

1. Краен срок за подаване на заявленията за участие: Желаещите да участват в конкурса подават своите заявления всеки работен ден в срок **до 16:00 ч. на** ……18.11.26 г.……..

2. Начална месечна наемна цена: **48,00 евро без ДДС за 1 (едно) паркомясто**, формирана въз основа на експертна оценка.

3. Размер на депозита: **6,00 евро без ДДС за всяко едно паркомясто**.

4. Внасяне на депозит до 12:00 часа на деня, в който изтича срокът за подаване на оферти.

4.1. Депозитът се внася в брой в касата на „Автомагистрали“ ЕАД или по банкова сметка: Банка: „Търговска банка Д“ АД, IBAN: BG63DEMI92401000150516, BIC: DEMIBGSFB. В платежното нареждане задължително се посочва обектът, за който се внася депозит.

4.2. В случаите, в които депозитът се внася по банкова сметка, сумата следва да е постъпила по сметката на „Автомагистрали“ ЕАД до деня, предхождащ последния ден за подаване на заявления.

5. Оглед на недвижимия имот се извършва всеки работен ден от 9:00 до 15:00 часа до деня, предхождащ крайния срок за подаване на заявления. За оглед участниците могат да се обръщат към г-жа Елка Теохарова – служител в „Автомагистрали” ЕАД, тел: 0889 600 351.

II. Общи условия на конкурса:

1. Всички участници, подават заявления за участие в конкурса **до 16:00 часа на** ……18.11.26 г.…… **Предложенията се подават в запечатан непрозрачен плик.**

2. Заявленията се подават в сградата на „Автомагистрали“ ЕАД, бул. „Цар Борис III“ № 215, ет. 4, Деловодство, всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч.

3. При подаване на документите всеки участник получава регистрационен номер, с който участва в конкурса. На плика се отбелязват датата на подаване, часа и регистрационния номер на участника.

4. На плика, в който се подават заявленията на участниците, в средата трябва да е написано: **Предложение за участие в конкурс за отдаване под наем на недвижим имот, собственост**

на „Автомагистрали" ЕАД. Недвижим имот: (посочва се недвижимия имот, за който се участва) а в долния десен ъгъл: Участник: (посочва се името на участника) Адрес: (посочва се адресът на участника).

5. Пликът с писменото предложение на участника съдържа следните документи:

5.1. Заявление за участие в конкурса /по образец/;

5.2. Административни данни на кандидата: адрес, телефон, електронен адрес, лице за контакти (по образец);

5.3. Опис на документите /по образец/;

5.4. При участие в конкурса чрез пълномощник е необходимо представяне на копие от нотариално заверено пълномощно, подписано от участника с добавен собственоръчно текст „Вярно с оригинала". В деня за провеждане на конкурса е необходимо да се представи пълномощното в оригинал за сверяване;

5.5. Декларация за приемане на условията на конкурсната процедура (по образец);

5.6. Декларация по Закона за защита на личните данни (по образец);

5.7. Ценово предложение (по образец) - **Ценовото предложение на участника се поставя в отделен непрозрачен запечатан плик, с ненарушена цялост**. На пликът се поставя надпис „Ценово предложение". **Ценовото предложение трябва да бъде по-високо от обявената начална месечна цена.**

5.8. Документ за внесен депозит.

5.9. Декларация за извършен оглед на обекта /по образец/.

5.10. Декларация за липса на задължения и съдебни спорове към Наемодателя /по образец/;

6. Всички документи, които се представят, както и ценовото предложение, следва да са в оригинал или заверени от кандидата преписи.

7. Липсата на който и да е от посочените документи, както и наличието на разпечатан, с нарушена цялост или прозрачен плик с ценово предложение, са основание за отстраняване на кандидата от участие в конкурса.

8. Срок, за който обекта се отдава под наем – 2 (две) години, считано от датата на предаване на обекта, след подписан договор.

**** При сключване на договор определеният за наемател представя Декларация по § 1, т.3 от Допълнителните разпоредби на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /по образец/.***

III. Изисквания за участие в конкурса:

Кандидатите в конкурса, които са юридически лица, кооперации или еднолични търговци трябва да са вписани в ТРРЮЛНЦ или в Регистъра Булстат към Агенцията по вписванията, да не са обявени в несъстоятелност или да са в процедура по ликвидация.

IV. Процедура по провеждане на конкурса:

1. Отдаване под наем на недвижим имот, представляващ паркомясто се извършва след:

а) експертна оценка за наемна цена на имота, изготвена от независим оценител, сертифициран от КНОБ за оценител на активи, съответстващи на обекта на оценка, придружена със снимков материал;

б) решение на органите на управление на дружеството, взето под условие, с приета пазарна оценка за наемна цена на обекта, изготвена от независимия оценител.
в) освен горепосочените документи за всеки конкретен случай с оглед неговата специфика може да се изискват допълнителни документи.
2. Техническият секретар/деловодител изготвя и поддържа Регистър на конкурсните процедури на „Автомагистрали“ ЕАД, в който се завеждат с регистрационни номера всички документи, свързани с процедурите (заповеди, протоколи, експертни оценки, декларации, решения и др.).
3. Конкурсът се открива с Решение на изпълнителния директор за провеждане на конкурс за отдаване под наем на недвижим имот и утвърждаване на конкурсната документация. Решението се завежда с регистрационен номер и се класира в папката с името на обекта/обектите, за които се отнася процедурата.
4. Условията на конкурса се разгласяват, чрез публикуване на Решението на изпълнителния директор на „Автомагистрали“ ЕАД на електронната страница на Агенцията за публични предприятия и контрол, най-малко 14 дни преди крайния срок за подаване на заявления за участие в конкурса.
5. След публикуване на решението на електронната страница на Агенцията за публични предприятия и контрол, обявление за конкурса се публикува и на сайта на „Автомагистрали“ ЕАД, раздел „Профил на купувача“.
6. Огледът на недвижимия имот се организира от служители на дружеството, след предварителна уговорка за ден и час.
7. Техническият секретар/деловодител завежда с регистрационен номер подадените от участниците документи за участие в конкурсната процедура, като отбелязва върху тях по траен начин, регистрационния номер, датата и часа на подаване. Заведените документи от участниците се съхраняват в каса, до датата на провеждане на конкурса. На всеки един участник, техническият секретар дава лист с отбелязан на него регистрационния номер на решението за провеждане на конкурсната процедура, регистрационния номер и дата на подаване на документите за участие в конкурсната процедура.

Конкурсна процедура, открита с Решение
рег.№ / г.
Подадени документи,
заведени с рег.№ / г.
Час на подаване:

8. Техническият секретар/деловодител предоставя на членовете на комисията подадените от участниците документи за участие в конкурса или ги уведомява, ако такива не са подадени.
9. В деня и часа, определени за провеждане на конкурса, председателят на конкурсната комисия проверява присъствието на членовете на комисията и обявява откриването на процедурата.
10. Конкурсът може да се проведе и когато е подадено само едно заявление за участие от един кандидат.
11. Когато на конкурса не се яви нито един кандидат, със заповед на изпълнителния директор на „Автомагистрали“ ЕАД срокът за получаване на заявления за участие в конкурса се

удължава със заповед на изпълнителния директор. Срокът може да бъде удължаван най-късно до изтичане валидността на оценката, изготвена от независим оценител.

12. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на конкурса или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който изпълнителният директор на дружеството определя провеждането на нов конкурс или прекратява конкурса.

13. Председателят на конкурсната комисия подрежда пликовете на участниците по реда на тяхното постъпване, като съобщава имената на съответния участник.

14. Всеки член от комисията попълва декларация за липса на свързаност по §1, т.3 от Допълнителните разпоредби на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

15. Членовете на Комисията извършват преглед на документите съгласно изискванията на конкурсната документация. В случай, че се установи непълнота на представените документи или неспазване на изискванията, посочени в конкурсната документация, комисията отстранява от участие нередовния кандидат.

16. Не се допускат до участие в конкурса и се отстраняват кандидати, чиито предложения:

16.1. са подадени след срока, определен в решението;

16.2. са подадени в незапечатан или в прозрачен плик или в плик с нарушена цялост;

16.3. не съдържат който и да е от документите, посочени в конкурсната документация;

17. Ценовите предложенията на недопуснатите кандидати не се отварят.

18. След преглед на редовността на документите, Председателят на конкурсната комисия пристъпва към отваряне на ценовите предложения на допуснатите до участие в конкурса кандидати, като съобщава името на всеки участник, чието ценово предложение отваря и цената, предлагана от него.

19. Ценовите предложения се подписват от всеки член на комисията по конкурса.

20. Редовно подадените заявления се класират според размера на предложената цена. За спечелил конкурса се обявява участникът предложил най-висока цена.

21. Председателят на конкурсната комисия обявява конкурса за закрит.

22. За проведения конкурс се съставя протокол, който се подписва от всички членове на комисията. Протоколът се изготвя в един екземпляр.

23. При предложена еднаква най-висока цена от двама или повече участници, комисията има право да поиска еднократно подобряване на ценовите оферти от участниците в 3-дневен срок. Ако и в този случай предложените цени са еднакви, комисията провежда жребий. Жребият се провежда до предлагане на различни цени като за спечелил конкурса се обявява участникът, предложил по-висока месечна наемна цена.

24. За спечелил конкурса се определя участникът, предложил най-високата цена. Той е длъжен да подпише договор за наем за обекта, предмет на конкурса, в 14-дневен срок от уведомлението.

25. В случай, че по вина на спечелилия конкурса участник, не бъде сключен договор за наем в 14-дневен срок от уведомлението, за спечелил конкурса се определя участникът, класиран на второ място. Ако няма друг класиран кандидат, конкурсът се прекратява.

26. Кандидатите се уведомяват за класирането и за резултатите от конкурса и депозитите на участниците се връщат, като се задържа депозитът на спечелилия конкурса, като се прихваща от цената. В уведомлението до спечелилия конкурса участник се посочва срока за сключване на договора. В случай, че договорът не бъде сключен в определения срок по вина на

спечелилия конкурса участник, депозитът на този участник се задържа, а за спечелил конкурса се определя следващият класиран кандидат, удовлетворил конкурсните условия.

27. Сроковете се изчисляват от деня, следващ този, от който започва да тече срокът, и изтича в края на последния ден. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия следващ присъствен ден. Последният ден на срока продължава до края на работното време.