АВТОМАГИСТРАЛИ ЕАД		
Процедура	**„Избор на доставчик за доставка на техническа сол (натриев хлорид) за зимното поддържане 2026/2027 година от „Автомагистрали“ ЕАД“**	
	Дата	**Утвърдил** **Изпълнителен директор**

АВТОМАГИСТРАЛИ ЕАД

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„Избор на доставчик за доставка на техническа сол (натриев хлорид) за зимното поддържане 2026/2027 година от „Автомагистрали“ ЕАД“

София, 2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА
II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ, НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЦЕДУРАТА.
IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО
V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
VI. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Образец № 1 - АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА;
2. Образец № 2 – ОФЕРТА;
3. Образец № 3 - ДЕКЛАРАЦИЯ за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);
4. Образец № 4 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на свързаност с друг участник и с Възложителя по смисъла на § 1, т. 3 от допълнителните разпоредби на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс
5. Образец № 5 – ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
6. Образец № 6 – ДЕКЛАРАЦИЯ по ЗЛД;
7. Образец № 7 – Списък изпълнените доставки;
8. Образец № 8 – Техническо предложение;
9. Образец № 9 - Ценово предложение;
9.1. Количествено-стойностна сметка – Приложение № 1 към Ценово предложение;
10. Образец № 10 - Декларация за конфиденциалност;
11. Образец № 11 – Проект на договор.

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Предмет, срок и място на изпълнение на доставката.

1.1. Предметът на настоящата процедура е **„Избор на доставчик за доставка на техническа сол (натриев хлорид) за зимното поддържане 2026/2027 година от „Автомагистрали“ ЕАД“**.
В рамките на процедурата следва да бъде доставена техническа сол (натриев хлорид /Na Cl/) със сертификат от производител и протокол от изпитване в акредитирана лаборатория. Материалът трябва да съответства на изискванията съгласно Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата / чл. 21, ал. 1, т. 2/.
1.2. Срок на договора: 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора.
1.3. Срок за начало на доставките до 10 (десет) дни след подписване на договора, като възложителят информира доставчика и определя необходимото количество, време и място, на което да се достави натриевия хлорид във всяка конкретна заявка.
1.4. Място на изпълнение:
Доставката да се извърши на следните бази:

1. **АМ „Хемус“/А2 :**
- АБП Елешница
- ОП „Витинска река“
- ОП „Ботевград“
- ОП „Осиковица“
- ОП „Ябланица“
- ОП „Бресница“
- ОП „Дерманци“

2. **АМ „Тракия“/А1:**
- АБП „Ихтиман“
- ОП „Нови хан“
- ОП „Мухово“
- АБП „Калугерово“
- ОП „Долно Вършило“
- ОП „Пазарджик Сарая“

3. **АМ „Струма“/А3:**
- ОПУ София /ОП „Тунела“, км 7+712/
- ОПУ Перник /ОП „Даскалово“/
- ОПУ Кюстендил /ОП „Долна Диканя“/

2. Критерий за възлагане.
2.1. Настоящата процедура се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта съгласно критерия **„най-ниска цена“.**
2.2. Класирането на участниците се извършва по единична цена в евро без ДДС за 1 (един) тон техническа сол, закръглена до втория знак след десетичната запетая, като на първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска цена.
В крайната цена следва да бъде включена цената за транспорт без ДДС от пристанище Бургас до съответните бази на „Автомагистрали” ЕАД в евро/тон/километър, като километрите се изчисляват по Гугъл мапс.
Километрите до съответните бази са посочени в Техническата спецификация за изпълнение на процедурата.

3. Срок на валидност на офертите.
3.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

3.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.
3.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата.
1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, документацията за участие.
1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лице, което представлява участника по пълномощие.
1.4. За участие в процедурата участникът изготвя и представя оферта, като се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
1.5. Участниците - обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на процедурата, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
1.6. В случай, че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документа за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната процедура:
1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
1.8. В процедура за възлагане едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение.
При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

2.1. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на процедурата.
Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) доставка с предмет, идентичен или сходен с този на процедурата.

**Под доставка, сходна с тази на настоящата поръчка, следва да се разбира доставка на 2000 /две хиляди/ тона техническа сол /натриев хлорид/.*

**За доказване на горното обстоятелство, участникът следва да представи списък по Образец № 7 на доставките, идентични или сходни с тези на настоящата процедура, с посочване на сумите, датите и получателите.*

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата.
1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
1.3. Отговорността за правилното разбиране на документацията за участие се носи единствено от участниците.
1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на българското законодателство.
1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.
1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Съдържание на офертата.
2.1. Офертата се представя на български език в запечатан, непрозрачен плик от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.
Върху плика участникът посочва:
2.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес;
2.1.3. наименованието на процедурата.
2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата.
2.3. Всички документи трябва да са:
а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала" и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се

изисква да се да се представи оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно за изпълнението на такива функции;
в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Плика.
3.1. **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
3.2. **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение,** в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.
Документът следва да съдържа следната информация:
3.2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
3.2.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3.2.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
3.2.4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата.
3.3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;

4. Изисквания към съдържанието на Техническото предложение за изпълнение.
4.1. Техническо предложение - Образец № 8 в съответствие с изискванията на Възложителя, съгласно техническата спецификация.

5. Изисквания към съдържанието на ценовото предложение.
Ценовото предложение **се представя в отделен запечатан непрозрачен плик**, подписано и подпечатано от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице.
Ценовото предложение се изготвя съобразно Образец № 9 и приложената към него Количествено-стойностна сметка – Приложение № 1.
Извън плика с надпис: „Ценово предложение“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.
Участници, които по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Ценово предложение” свързани с предлаганата цена (или част от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.
Цените се закръглят до втория знак след десетичната запетая.
Възложителят може да поиска обосновка по предоставените крайни и единични цени.

6. Изисквания към представяне на офертата.

6.1. Документите се представят в **запечатан непрозрачен плик**, върху който се посочва:

Оферта за участие в процедура с предмет:
„.....” /посочва се наименованието на процедурата/

Участник:(посочва се името на участника)
Адрес, телефон и ел. поща: ……..

До
„АВТОМАГИСТРАЛИ” ЕАД
Гр. София, 1618
Бул. „Цар Борис III”, 215, ет.4
деловодство

6.2. Пликът включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на плика", както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение", който съдържа ценовото предложение.

ВАЖНО! Участник, в чиято оферта документите не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата.

7. Място и срок за подаване на оферти.

7.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Република България, обл. София (Столица), общ. Столична, гр. София 1618, бул. „Цар Борис III" № 215, ет. 4, всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството.

7.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в Поканата.

7.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

7.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

7.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта" (с входящ номер).

8. Приемане и връщане на оферти.

8.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. На всеки един участник, се предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

8.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

8.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в Поканата за оповестяване на процедурата, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат по ред, съгласно съставения списък.

8.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 8.3.

9. Отваряне на офертите.

9.1. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.

9.2. Отварянето на офертите се извършва на закрито заседание на комисията.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи положения.

1.1. Процедурата се открива със Заповед на изпълнителния директор, издадена във основа на Решение на Съвета на директорите на „Автомагистрали" ЕАД, за провеждане и утвърждаване на документацията.

1.2. Техническият секретар/Деловодителят изготвя и поддържа Регистър на постъпилите оферти за настоящата процедура в „Автомагистрали" ЕАД, в който се завеждат с

регистрационни номера всички документи свързани с процедурата (заповеди, протоколи, декларации, решения, оригиналът на документацията и др.).
1.3. Техническият секретар/Деловодителят завежда с регистрационен номер подадените от участниците оферти за участие в процедурата, като отбелязва върху тях по траен начин, регистрационния номер, датата и часа на подаване. Получените оферти от участниците се съхраняват в каса, до датата на провеждане на процедурата. На всеки един участник, техническия секретар предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

2. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите.
2.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите.
2.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.
2.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
2.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация, за съответствие на изискванията по т. 2.2. след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.
2.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:
1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.
2.6. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.
2.7. Получените оферти се предават от техническия секретар на председателя на комисията. В случай, че няма такива техническия секретар уведомява председателя на комисията.
2.8. Процедура може да се проведе и когато е подадена само една оферта за участие. Участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена и предложение за изпълнение, които отговарят на първоначално обявените условия.
2.9. Председателят на комисията отваря офертите на участниците по реда на тяхното постъпване в деловодството, като съобщава имената на съответния участник.
2.10. Комисията преглежда документите за съответствието им с поставените изисквания на възложителя. В случай, че се установи непълнота на представените документи или несъответствие с поставените изисквания, участникът се отстранява от участие.
2.11. След преглед на представените документи и установяване на съответствието им с поставените изисквания на възложителя, комисията пристъпва към отваряне на пликовете с надпис „Ценово предложение". Председателят на комисията отваря пликовете с надпис „Ценово предложение" на допуснатите до този етап участници, като съобщава името на всеки участник, чието ценово предложение се отваря и оповестява предложената от него цена за изпълнение на процедурата. Ценовите предложения се подписват поне от двама от членовете на комисията.
2.12. Комисията изготвя протокол за извършените от нея действия по провеждане на процедурата, който се подписва от всички членове на комисията и се предоставя на изпълнителния директор на „Автомагистрали" ЕАД за утвърждаване. Протоколът се изготвя в един екземпляр. Преписи от протокола се предоставят на участниците при поискване.
2.13. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на процедурата или нейното приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който възложителят определя провеждането на нова процедура или прекратява същата.

3. Определяне на изпълнител.

3.1. След утвърждаване на протокола, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
3.2. Възложителят определя за изпълнител участник, за когото са изпълнени следните условия:
3.2.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата и отговаря на критериите за подбор;
3.2.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

4. Сключване на договор.
4.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.
4.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.
4.3. Договорът се сключва в съответствие с предложението от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора.
4.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
4.5. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията към момента на сключване на договора.

5. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора.
5.1. При сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:
5.1.1. Декларация за липса на свързаност с друг участник и с Възложителя по смисъла на § 1, т. 3 от допълнителните разпоредби на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /съгласно Образец № 4/;
5.1.2. актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор;
5.1.3. гаранция за изпълнение /размерът на гаранцията и всички други условия, свързани с нея, се определят в договора за изпълнение/.
5.2. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
5.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.
5.4. Когато декларация няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания.

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за провеждане на процедурата до 3 (три) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията в двудневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. Писмени разяснения по условията на процедурата се изпращат на всички участници, получили документацията за участие.

1.3. Искането за разяснение се изпраща на e-mail: info@avtomagistrali.com.

2. Разходи по подготовка на офертата.

Всички разходи, свързани с участието, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с процедурата са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация.

3.1. До приключване на процедурата за възлагане не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането и, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Общи изисквания:

1.1. *Предметът на настоящата поръчка е* ***„Избор на доставчик за доставка на техническа сол (натриев хлорид) за зимното поддържане 2026/2027 година от „Автомагистрали“ ЕАД“***

1.2. Описание на материалите, предмет на доставката

В рамките на поръчката следва да бъде доставена техническа сол (**натриев хлорид** /Na Cl/) със сертификат от производител и протокол от изпитване в акредитирана лаборатория. Материалът трябва да съответства на изискванията съгласно Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата / чл. 21, ал. 1, т. 2/.

1.3. Натриевия хлорид трябва да отговаря на следните характеристики - съгласно приложената таблица.

№ по ред	Характеристики	Единица мярка	Норма
1.	Вид на солта	-	Каменна или морска
2.	Зърнометрия	% (m/m)	Сито,mm %, премин. 4,75 100 0,16 ≤ 5

3.	Общо съдържание на водоразтворими хлориди, изразени като NaCl	% (m/m)	≥ 96,0
4.	Общо съдържание на водоразтворими сулфати, изразени като $CaSO_4$	% (m/m)	≤ 2,5
5	Съдържание на влага	% (m/m)	≤ 2,0
6.	Съдържание на тежки метали: As Pb Cd Cr, общ Cu Ni Hg Zn	ppm	≤ 10 ≤ 20 ≤ 5 ≤ 30 ≤ 20 ≤ 30 ≤ 0,5 ≤ 50

1.4. Срокове и място на доставка:

Срок за начало на доставките до 10 /десет/ дни след подписване на договора, като купувача информира доставчика и определя необходимото количество, време и място на което да се достави натриевия хлорид.

Доставката да се извърши на следните бази:

1. АМ „Хемус“/А2 :
- АБП Елешница
- ОП „Витинска река“
- ОП „Ботевград“
- ОП „Осиковица“
- ОП „Ябланица“
- ОП „Бресница“
- ОП „Дерманци“

4. АМ „Тракия“/А1:
- АБП „Ихтиман“
- ОП „Нови хан“
- ОП „Мухово“
- АБП „Калугерово“
- ОП „Долно Вършило“
- ОП „Пазарджик Сарая“

5. АМ „Струма“/А3:
- ОПУ София /ОП „Тунела“, км 7+712/
- ОПУ Перник /ОП „Даскалово“/
- ОПУ Кюстендил /ОП „Долна Диканя“/

2.Обем на поръчката:

Необходимо количество – 30 000,00 тона, разпределено по бази, както следва:

1. АМ „Хемус“/А2 общо количество 11 000.00 т.:

- АБП Елешница – 1 800.00 т.
- ОП „Витинска река“ – 1 900.00 т.
- ОП „Ботевград“ – 1 600.00 т.
- ОП „Осиковица“ – 1 700.00 т.
- ОП „Ябланица“ – 1 400.00 т.
- ОП „Бресница“ – 1 300.00 т.
- ОП „Дерманци“ – 1 300.00 т.

2. АМ „Тракия“/А1 общо количество 9 400.00 т.:

- АБП „Ихтиман“ – 1 900.00 т.
- ОП „Нови хан“ – 1 780.00 т.
- ОП „Мухово“ – 1 400.00 т.
- АБП „Калугерово“ – 1 470.00 т.
- ОП „Долно Вършило“ – 1 500.00 т.
- ОП „Пазарджик“ Сарая – 1 350.00 т.

3. АМ „Струма“/А3 – общо количество 9 600.00 т.:

- ОПУ София /ОП „Тунела“, км 7+712/ - 3 200.00 т.
- ОПУ Перник /ОП „Даскалово“/ - 3 200.00 т.
- ОПУ Кюстендил /ОП „Долна Диканя“/ – 3 200.00 т.

3. Транспорт и съхранение

Изпълнителят е отговорен за транспортирането и предаването на ***натриевия хлорид.***

4. Цена за доставката

- единична цена в евро без ДДС за 1 тон техническа сол (натриев хлорид) франко пристанище Бургас или друга база на доставчика.
- единична цена за транспорт без ДДС от пристанище Бургас до съответните бази на „Автомагистрали“ ЕАД в евро/тон/километър, като километрите се изчисляват по Гугъл мапс.

1. АМ „Хемус“/А2 :

- АБП „Елешница“ – 380.00 км
- ОП „Витинска река“ – 395.00 км
- ОП „Ботевград“ – 412.00 км
- ОП „Осиковица“ – 428.00 км
- ОП „Ябланица“ – 442.00 км
- ОП „Бресница“ – 450.00 км
- ОП „Дерманци – 470,00 км

2. АМ „Тракия“/А1:

- АБП „Ихтиман“ – 342.00 км
- ОП „Нови хан“ – 362.00 км
- ОП „Мухово“ – 330.00 км
- АБП „Калугерово“ – 296 км
- ОП „Долно Вършило“ – 316.00 км
- ОП „Пазарджик“ Сарая – 286.00 км

3. АМ „Струма“/А3:

- ОПУ София /ОП „Тунела“, км 7+712/ - 417.00 км
- ОПУ Перник /ОП „Даскалово“/ - 429.00 км
- ОПУ Кюстендил /ОП „Долна Диканя“/ - 447.00 км

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1.1. При определяне на срокове, които са в дни, същите се броят от деня следващ определеното действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

1.2. Когато срокът изтича на определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

1.4. **Сроковете в документацията са в календарни дни.** Срокът е в работни дни, когато това е изрично указано при посочването на съответния срок.